



Администрация Дзержинского района
Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с.Дзержинское

06.04.2023

№ 276-п

Об утверждении порядка организации
и функционирования семейных дошкольных групп

В соответствии со статьей 17, частью 2 статьи 63 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», с целью расширения форм и способов получения дошкольного образования, поддержки материнства и детства, всестороннего развития детей, не посещающих дошкольные образовательные организации, поддержки многодетных семей, представления многодетным родителям (законным представителям) возможности трудоустройства, развития новых форм системы дошкольного образования, расширения форм дошкольного образования, в том числе для детей с проблемами здоровья и развития, руководствуясь ст. 19 Устава района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

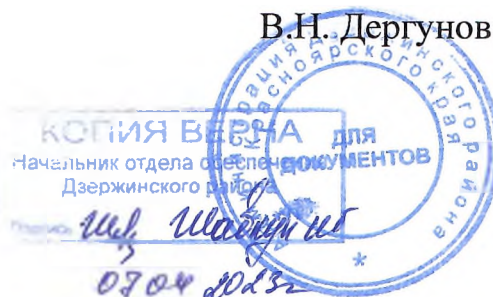
1. Утвердить Порядок организации и функционирования семейных дошкольных групп, созданных в качестве структурных подразделений муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений Дзержинского района, реализующих программу дошкольного образования, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы района по общественно-политической работе Гончарика Ю.С.

3. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава Дзержинского района

В.Н. Дергунов



ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СЕМЕЙНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ ГРУПП

1. Общие положения

1.1. Семейная дошкольная группа (далее по тексту - семейная группа) - это форма организации дошкольного образования и/или присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста, которая организуется в условиях семьи и является структурным подразделением образовательной организации, реализующей программы дошкольного образования.

1.2. Семейная дошкольная группа организуется по месту жительства семьи в пределах территориальной доступности от здания образовательной организации, реализующей программы дошкольного образования, в домах и квартирах, соответствующих нормам санитарно-гигиенических требований и правилам противопожарной безопасности, предъявляемым к жилым помещениям, в которых размещаются дошкольные группы, на основании заключений соответствующих служб.

1.3. Допускается создание семейных дошкольных групп в приспособленных для этих целей помещениях зданий административного, общественного назначения, нежилых помещениях многоквартирных жилых домов, соответствующих санитарно-гигиеническим нормам и требованиям пожарной безопасности.

1.4. Требования к помещениям, в которых организуется семейная дошкольная группа, устанавливаются санитарно-эпидемиологическими требованиями и правилами противопожарной безопасности.

1.5. Виды организации семейных дошкольных групп:

- в многодетных семьях, имеющих 3 и более детей от 2 месяцев до 7 лет;
- в семьях, имеющих менее 3 детей от 2 месяцев до 7 лет, при условии набора детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет из других семей;
- в семьях, не имеющих детей дошкольного возраста, при условии набора детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет из других семей в общей численности не менее 3.

1.6. Максимально допустимая численность детей дошкольного возраста в семейной дошкольной группе определяется в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

2. Организация деятельности семейной дошкольной группы

2.1. В соответствии с законодательством может быть выбрана одна из следующих направленностей семейной дошкольной группы:

- семейная дошкольная группа общеразвивающей направленности (с осуществлением образовательной деятельности);
- семейная дошкольная группа присмотра и ухода за детьми (без реализации образовательной программы дошкольного образования).

2.2. Организация деятельности семейной дошкольной группы общеразвивающей направленности.

2.2.1. При принятии решения о реализации образовательной деятельности на территории семейной дошкольной группы информация об адресе расположения семейной дошкольной группы включается в лицензию на осуществление образовательной деятельности.

2.2.2. Образовательная деятельность осуществляется как по месту нахождения семейной

дошкольной группы, так и в здании образовательной организации, структурным подразделением которой является семейная дошкольная группа, следующими способами:

- воспитателем семейной дошкольной группы (далее по тексту - воспитатель), при условии оказания ему методической, психолого-педагогической и консультационной помощи специалистами образовательной организации;
- совместное оказание образовательных услуг педагогами образовательной организации и воспитателем семейной дошкольной группы;
- полностью педагогами образовательной организации (если назначенное физическое лицо не имеет необходимого образования и принято на должность помощника воспитателя).

2.2.3. Содержание образовательного процесса для воспитанников определяется образовательной программой образовательной организации и должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования. Воспитанники семейной дошкольной группы могут посещать образовательные, культурно-массовые и спортивные мероприятия, организуемые в образовательной организации в соответствии с образовательной программой.

2.2.4. Семейные дошкольные группы могут пользоваться оборудованием, предметно-пространственной развивающей средой, игровой площадкой и иными помещениями и территорией образовательной организации.

2.3. Организация питания в семейных дошкольных группах осуществляется в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20.

Организация питания может осуществляться следующим образом:

- доставка приготовленной пищи в специализированной таре из образовательной организации;
- приготовление пищи в условиях семейной дошкольной группы по утвержденному образовательной организацией меню, при наличии необходимых условий, из сырьевого набора продуктов, предоставленных образовательной организацией.

Ответственность за организацию питания в группе возлагается на руководителя дошкольной образовательной организации и воспитателя.

2.3.1. При организации питания детей должны соблюдаться требования санитарных правил к условиям хранения пищевых продуктов, приготовлению и реализации блюд, кратности приема пищи, организации питьевого режима.

2.3.2. Ответственность за организацию питания в семейной группе возлагается как на образовательную организацию, так и на воспитателя (помощника воспитателя) семейной дошкольной группы.

2.4. Медицинское обслуживание воспитанников семейной дошкольной группы осуществляется медицинским работником на основании договора между образовательной организацией и учреждением здравоохранения и медицинской сестрой в порядке, установленном в образовательной организации.

3. Открытие семейной дошкольной группы

3.1. Основанием для рассмотрения вопроса об открытии семейной дошкольной группы является письменное заявление лица, претендующего на должность воспитателя (помощника воспитателя), в адрес учредителя образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования и/или оказывающей услуги по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста.

3.1.2. К заявлению необходимо приложить следующие документы:

- положительное заключение Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека о соответствии помещения, в котором предполагается открытие семейной дошкольной группы, требованиям СанПиН (при осуществлении образовательной деятельности);
- положительное заключение государственной противопожарной службы о соответствии помещения, в котором предполагается открытие семейной дошкольной группы, требованиям пожарной безопасности (при осуществлении образовательной деятельности);
- правоустанавливающие документы на помещение, подтверждающие право пользования помещением и (или) право собственности на помещение, в котором предполагается открытие семейной дошкольной группы;

- справка с места жительства о составе семьи заявителя;
- письменное согласие совершеннолетних членов семьи и собственников (нанимателей) помещения, в котором предполагается открытие семейной дошкольной группы, на его использование;
- медицинская справка о состоянии здоровья лица, претендующего на должность воспитателя (помощника воспитателя), членов семьи и иных лиц, постоянно проживающих на законных основаниях в помещении, в котором предполагается открытие семейной дошкольной группы, представленная с соблюдением требований действующего законодательства о защите персональных данных;
- копия документа об образовании лица, претендующего на должность воспитателя (помощника воспитателя) семейной дошкольной группы (с последующим предъявлением оригинала);
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в установленном порядке в отношении лица, претендующего на должность воспитателя (помощника воспитателя) семейной дошкольной группы;
- справка в отношении членов семьи и иных лиц, постоянно проживающих на законных основаниях в помещении, в котором предполагается открытие семейной дошкольной группы, о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, выданная в установленном порядке и представленная с соблюдением требований действующего законодательства о защите персональных данных;
- копии свидетельств о рождении детей (с последующим предъявлением оригиналов);
- документ, подтверждающий уровень квалификации воспитателя семейной дошкольной группы;
- высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы.

3.1.3. Регистрация заявления осуществляется учредителем образовательной организации в течение 1 календарного дня.

3.2. Рассмотрение заявления и принятие решения об открытии семейной дошкольной группы либо мотивированном отказе осуществляется учредителем образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования и/или оказывающей услуги по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления.

3.2.1. Для принятия решения, с целью оценки созданных условий в помещении, планируемого для открытия семейной дошкольной группы, учредитель образовательной организации создает комиссию, в состав которой входят: представители учредителя, образовательной организации, Роспотребнадзора, государственной противопожарной службы.

3.2.2. По результатам обследования помещения составляется акт, который подписывается членами комиссии.

3.3. Результаты рассмотрения представленных заявителем документов и соответствие/несоответствие условий, созданных в помещении, оформляются учредителем образовательной организации заключением, которое в течение 3 календарных дней с момента его составления направляется в адрес образовательного учреждения.

3.4. Решение об открытии семейной дошкольной группы или об отказе в открытии оформляется приказом образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования и/или оказывающей услуги по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста, об открытии структурного подразделения - семейной дошкольной группы.

3.4.1. Принятое решение направляется в адрес заявителя в течение 3 календарных дней с

момента издания приказа.

3.5. Заявитель в течение 10 календарных дней после получения решения об открытии семейной дошкольной группы должен заключить договор с образовательной организацией.

3.6. Образовательная организация после принятия решения об открытии семейной дошкольной группы, для обеспечения ее деятельности:

- вводит в штатное расписание дополнительные штатные единицы в соответствии с нормативными правовыми актами;
- издает приказ о назначении на должность воспитателя (помощника воспитателя) семейной дошкольной группы;
- разрабатывает и утверждает должностную инструкцию воспитателя (помощника воспитателя) семейной дошкольной группы (на основе инструкции воспитателя/помощника воспитателя образовательной организации);
- разрабатывает и утверждает режим дня для семейной дошкольной группы;
- составляет и утверждает график осуществления контрольных функций со стороны администрации образовательной организации по отношению к воспитателю (помощнику воспитателя) семейной дошкольной группы;
- оказывает содействие в оснащении группы мебелью, мягким инвентарем, посудой и прочими предметами первой необходимости.

3.6.1. Расчет численности воспитателей и помощников воспитателя семейной дошкольной группы определяется с учетом:

- наполняемости групп детьми;
- продолжительности пребывания детей в группе;
- количества рабочих дней в неделю;
- нормативной продолжительности рабочего времени воспитателя - 36 часов в неделю, помощника воспитателя - 40 часов в неделю.

3.7. Основания для отказа в открытии семейной дошкольной группы:

- несоответствия воспитателя требованиям, установленным в п. 3.1.2 либо непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных данным пунктом;
- несоответствия помещения для организации семейной дошкольной группы требованиям, установленным настоящим Порядком.

4. Зачисление детей в семейную дошкольную группу

4.1. Воспитанник семейной дошкольной группы является обучающимся образовательной организации и зачисляется в порядке, установленном в образовательной организации.

4.2. Определение в семейную дошкольную группу ребенка из другой семьи осуществляется с согласия воспитателя (помощника воспитателя) семейной дошкольной группы и на основании направления учредителя образовательной организации в установленном порядке.

5. Родительская плата

5.1. Размер родительской платы за содержание детей в семейной дошкольной группе определяется в том же размере, который установлен правовым актом администрации Дзержинского района за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях.

5.2. Порядок взимания платы за содержание детей в семейной дошкольной группе является аналогичным установленному порядку взимания родительской платы за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях.

6. Регулирование отношений между образовательной организацией и работниками семейной дошкольной группы

6.1. Права, обязанности, социальные гарантии работников образовательной организации, определенные законодательством, уставом образовательной организации, распространяются в том числе на работников семейной дошкольной группы.

6.2. Работники семейной дошкольной группы обязаны руководствоваться приказами образовательной организации, своей должностной инструкцией.

6.3. Работники семейной дошкольной группы проходят периодические медицинские осмотры и обследования, гигиеническую подготовку в установленном законом порядке. Результаты медицинских обследований, сведений о прививках и прохождении гигиенической подготовки вносятся в их личную медицинскую книжку, оригинал которой находится в образовательной организации.

6.4. Руководитель образовательной организации совместно с воспитателем (помощник воспитателя) семейной дошкольной группы несет персональную ответственность за жизнь и здоровье каждого воспитанника семейной дошкольной группы в соответствии с действующим законодательством.

7. Финансирование деятельности семейных дошкольных групп

7.1. Финансовое обеспечение реализации образовательной программы в семейной дошкольной группе производится согласно региональному законодательству.

7.2. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальной образовательной организации, в том числе в семейной дошкольной группе, являющейся ее структурным подразделением, обеспечивается за счет средств муниципального бюджета.

8. Контроль и руководство деятельностью семейной дошкольной группы

8.1. Администрация образовательной организации осуществляет контроль и руководство деятельностью семейной дошкольной группы в соответствии с утвержденным графиком работы образовательной организации.

8.2. Психолого-педагогическое сопровождение деятельности семейной дошкольной группы осуществляет образовательная организация.

8.3. Органы местного самоуправления с привлечением органов Роспотребнадзора и государственного пожарного надзора ежегодно в ходе приемки образовательных организаций к новому учебному году проводят обследование помещений, в которых располагаются семейные дошкольные группы, на соответствие нормам санитарно-гигиенических требований и правилам противопожарной безопасности.

9. Прекращение функционирования семейной дошкольной группы

Функционирование группы прекращается:

- при наличии в группе менее 3-х детей;
- по заявлению воспитателя (помощника воспитателя) группы;
- по инициативе руководителя образовательной организации в случае ухудшения и несоответствия условий содержания детей установленным требованиям, ненадлежащего исполнения должностных обязанностей воспитателем