

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ДЗЕРЖИНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

№ 57

03.02.2023г.

О подготовке к введению
ФГОС СОО и ФОП СОН
нового поколения с 1 сентября
2023 года

На основании ст.28 Федерального Закона от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства Просвещения от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413»; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 ноября 2022 года № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»; руководствуясь Региональный план мероприятий по введению в общеобразовательных организациях Красноярского края обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО), федеральной образовательной программы среднего общего образования (далее – ФОП СОО) на 2023–2024 годы» от 30.01.2023г, в целях создания организационно-управленческих, материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых, финансовых и организационных условий введения новых федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования федеральной образовательной программы среднего общего образования ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать подготовительную работу для обеспечения постепенного перехода на обновленные ФГОС СОО и ООО в следующие сроки:
- с 01.09.2023 г. – 10 классы
2. Утвердить состав рабочей группы по обеспечению перехода на обновленные ФГОС СОО и ФОП СОО:
Болдырева Г.И., начальник отдела дошкольного, общего и дополнительного образования управления образования;
Зайцева Г.В., директор МКУ "Дзержинский межшкольный методический центр";
Титова Л.И., зам.директора по УВР МБОУ Дзержинской СШ №1;
Горохова Е.В., зам.директора по УВР МБОУ Дзержинской СШ №2;
Красильникова С.А., зам.директора по УВР Денисовской СШ;
3. Утвердить положение о рабочей группе (приложение1)

4. Утвердить «План - график по обеспечению поэтапного введения обновленных ФОП СОО в общеобразовательных организациях Дзержинского района в 2023-2024 г.г.» (приложение 2)
5. Контроль за исполнением приказа возложить на Болдыреву Г.И.



Начальник УО

И.Н. Калабухова

С приказом ознакомлен(ы):

Начальник отдела дошкольного, общего и дополнительного образования

«13» 02 2023 Г.И. Болдырева

директор МКУ
"Дзержинский межшкольный
методический центр"

«13» 02 2023 Г.В. Зайцева

Лист ознакомления с приказом № 42 от 13.02.2023г.

Директор МБОУ Дзержинская СШ №1	« » 2023 г.	Штарк Ю.Л.
Директор МБОУ Дзержинская СШ №2	« » 2023 г.	Иванова Н.Н.
Директор МБОУ Денисовская СШ	« » 2023 г.	Пимченко А.И.
Директор МБОУ Усольская СШ	« » 2023 г.	Раздайбеда Л.В.
Директор МБОУ Курайская СШ	« » 2023 г.	Курбангулова О.В.
Директор МБОУ Шеломковская СШ	« » 2023 г.	Маликова Л.М.
Директор МБОУ Александро-Ершинская СШ	« » 2023 г.	Шевченко Т.Д.
Директор МБОУ Новинская СШ	« » 2023 г.	Сидоренко Н.А.

Положение о рабочей группе по введению реализации обновленных

1. ФГОС СОО и ФОП СОО Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении и реализации в соответствии федеральными государственными образовательными стандартами среднего общего образования и федеральной образовательной программы среднего общего образования, утвержденными приказами Минпросвещения от 31.05.2021 г. №286 и №287 (далее ФГОС СОО и ФОП СОО)

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФГОС СОО и ФОП СОО, а также обеспечения взаимодействия между управлением образования, образовательными организациями, общественными объединениями.

2. Цели и задачи рабочей группы.

2.1. Основная цель – обеспечить системный подход к введению ФГОС на уровне среднего общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

2.2.1. создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность образовательных организаций по введению ФГОС СОО и ФОП СОО;

2.2.2. мониторинг качества обучения по ФГОС СОО и ФОП СОО посредством анализа воспитательно-образовательной деятельности в ОО;

2.2.3. обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФГОС СОО и ФОП СОО;

2.2.4. создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения ФГОС СОО и ФОП СОО.

3. Функции рабочей группы.

3.1. Информационная:

3.1.1. Формирование банка информации по направлениям введения ФГОС (нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое, финансово-экономическое);

3.1.2. Контроль за своевременным размещением информации по введению ФГОС СОО и ФОП СОО на сайтах образовательных организаций;

3.1.3. Разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФГОС;

3.1.4. Информирование разных категорий участников образовательных отношений о содержании и особенностях новых ФГОС, структуру

федеральной основной образовательной программы СОО, требованиях к качеству и результатам ее усвоения.

3.2. Координационная:

3.2.1. Координация деятельности ОО по разработке и внедрению основных образовательных программ в соответствии с новыми ФГОС СОО и ФОП СОО;

3.3. Экспертно-аналитическая:

3.3.1. Мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФГОС СОО и ФОП СОО;

3.3.2. Рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения ФГОС.

4. Организация деятельности рабочей группы.

4.1. В состав рабочей группы входят: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с планом мероприятий (дорожной картой) по подготовке к введению обновленных ФГОС СОО и ФОП СОО.

4.3. Заседание рабочей группы проводится не реже одного раза в четверть. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

4.4. Подготовку и организацию заседания рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет руководитель рабочей группы

4.5. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы. Заседания рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава рабочей группы.

4.6. Заседания рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы заседания рабочей группы ведет секретарь рабочей группы, избранный на первом заседании рабочей группы. Протоколы подписывает руководитель и секретарь рабочей группы.

4.7. Рабочая группа взаимодействует с ОО и по мере необходимости может приглашать представителей ОО на заседания рабочей группы.

4.8. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

5. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом по управлению образования.