

КОПИЯ



Администрация Дзержинского района  
Красноярского края

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Дзержинское

30.03.2022

№ 182-п

Об утверждении Порядка обращения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в случае приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия, родителей (иных законных представителей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья за получением денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным горячим завтраком и горячим обедом и порядка ее выплаты

В соответствии со статьей 14 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка», на основании Постановления Правительства Красноярского края от 05.04.2016 № 155-п «Об утверждении Порядка обращения за получением денежной компенсации взамен горячего завтрака и горячего обеда обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в краевых государственных, муниципальных и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, осваивающим основные общеобразовательные программы на дому, и Порядка ее выплаты», руководствуясь ст. 19 Устава района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок обращения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в случае приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия, родителей (иных законных представителей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья за получением денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным горячим завтраком и горячим обедом согласно приложению №1.

2. Утвердить Порядок выплаты денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным горячим завтраком и горячим обедом, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в случае приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия, родителям (иным законным представителям) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья согласно приложению №2.

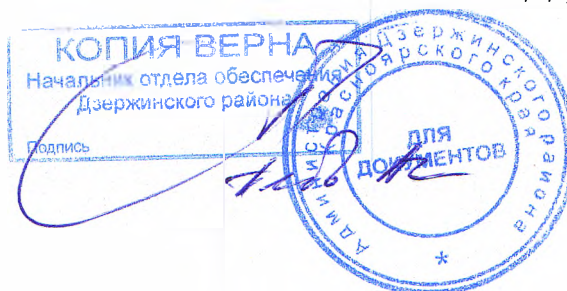
3. Признать утратившим силу постановление администрации Дзержинского района от 30.11.2016 N 442-п «Об утверждении Порядка обращения за получением денежной компенсации взамен горячего завтрака и горячего обеда обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, осваивающим основные общеобразовательные программы на дому, и порядке ее выплаты».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по общественно-политическим вопросам Гончарика Ю.С.

5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 09.01.2022 года.

Глава Дзержинского района

В.Н. Дергунов



**Порядок  
обращения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в случае  
приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия,  
родителей (иных законных представителей) обучающихся с ограниченными  
возможностями здоровья за получением денежной компенсации взамен обеспечения  
бесплатным горячим завтраком и горячим обедом**

1. Порядок обращения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в случае приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия, родителей (иных законных представителей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья за получением денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным горячим завтраком и горячим обедом (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 5 статьи 14 Закона Красноярского края от 02.11.2000 N 12-961 "О защите прав ребенка" и устанавливает процедуру обращения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в краевых государственных, муниципальных и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому (далее соответственно - краевые государственные организации, муниципальные организации, частные организации, обучающиеся), в случае приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия, родителей (иных законных представителей) обучающихся за получением денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным горячим завтраком и горячим обедом (далее - компенсация).

2. Для получения компенсации обучающийся в муниципальной организации в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, один из родителей (иных законных представителей) обучающегося в указанной организации или их представитель по доверенности представляют по месту обучения в исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления муниципального района Красноярского края (далее - орган местного самоуправления) ежегодно до окончания текущего учебного года следующие документы:

1) заявление о предоставлении компенсации (далее - заявление) по форме согласно приложению к Порядку;

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность обучающегося (копия свидетельства о рождении - в отношении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет; копия свидетельства о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык);

3) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность родителя (иного законного представителя) обучающегося (представляется в случае обращения за предоставлением компенсации родителем (иным законным представителем) обучающегося, представителем по доверенности родителя (иного законного представителя) обучающегося);

4) копию свидетельства о рождении (об усыновлении (удочерении) обучающегося (представляется в случае обращения за предоставлением компенсации родителем (усыновителем) обучающегося, представителем по доверенности родителя (усыновителя)



обучающегося для подтверждения правового статуса родителя (усыновителя) обучающегося, за исключением случая, когда копия свидетельства о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет, представлена в качестве копии документа, удостоверяющего личность обучающегося, в соответствии с подпунктом 2 настоящего пункта; копия свидетельства о рождении обучающегося (об усыновлении (удочерении), выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении обучающегося, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

5) копию акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки и попечительства (договора о приемной семье) (представляется в случае обращения за предоставлением компенсации законным представителем обучающегося (за исключением родителя (усыновителя), представителем по доверенности законного представителя обучающегося (за исключением родителя (усыновителя) для подтверждения правового статуса законного представителя обучающегося (за исключением родителя (усыновителя) по собственной инициативе);

6) копию документа, подтверждающего приобретение обучающимся полной дееспособности до достижения им совершеннолетия (представляется в случае обращения за предоставлением компенсации обучающимся, представителем по доверенности обучающегося);

копия свидетельства о заключении брака (копия свидетельства о заключении брака, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

копия решения органа опеки и попечительства об объявлении обучающегося полностью дееспособным (эмансипированным) (представляется по собственной инициативе);

копия вступившего в законную силу решения суда об объявлении обучающегося полностью дееспособным (эмансипированным);

7) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя по доверенности обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия или родителя (иного законного представителя) обучающегося, и копию доверенности, подтверждающей полномочия представителя по доверенности обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия или родителя (иного законного представителя) обучающегося (представляются в случае обращения за предоставлением компенсации представителем по доверенности обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия или родителя (иного законного представителя) обучающегося);

8) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии, созданной уполномоченным органом исполнительной власти Красноярского края в сфере образования или органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования;

9) копию распорядительного акта муниципальной организации об организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому и (или) договора между муниципальной организацией и одним из родителей (иных законных представителей) обучающегося об организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому - в случае обращения за предоставлением компенсации в отношении обучающегося в муниципальной организации (представляется по собственной инициативе);

10) копию распорядительного акта частной организации об организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому и (или) договора между частной

организацией и одним из родителей (иных законных представителей) обучающегося об организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому, - в случае обращения за предоставлением компенсации в отношении обучающегося в частной организации;

11) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования обучающегося или иного документа, подтверждающего его регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, при его наличии (представляется по собственной инициативе).

3. Документы, указанные в пункте 2 Порядка, представляются в орган местного самоуправления (в случае обращения за предоставлением компенсации в отношении обучающегося в муниципальной организации) лицом, обратившимся за предоставлением компенсации.

4. В случае представления документов, указанных в пункте 2 Порядка, лицом, обратившимся за предоставлением компенсации, лично представляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или заверенные нотариально. В случае если копии документов, указанные в пункте 2 Порядка, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются лицу, обратившемуся за предоставлением компенсации.

5. Днем поступления документов, указанных в пункте 2 Порядка, считается день их непосредственного получения органом местного самоуправления (в случае обращения за предоставлением компенсации в отношении обучающегося в муниципальной организации).

6. Документы, указанные в пункте 2 Порядка, подлежат регистрации органом местного самоуправления в журналах регистрации заявлений в день их поступления.

7. Днем обращения за предоставлением компенсации считается дата регистрации органом местного самоуправления (в случае обращения за предоставлением компенсации в отношении обучающегося в муниципальной организации) документов, указанных в пункте 2 Порядка, в журналах регистрации заявлений.

**Приложение  
к Порядку обращения обучающихся  
с ограниченными возможностями здоровья  
в случае приобретения ими полной дееспособности  
до достижения совершеннолетия, родителей  
(иных законных представителей) обучающихся  
с ограниченными возможностями здоровья  
за получением денежной компенсации взамен  
обеспечения бесплатным горячим завтраком  
и горячим обедом**

Руководителю \_\_\_\_\_  
(наименование исполнительно- распорядительного

\_\_\_\_\_ органа местного самоуправления

\_\_\_\_\_ муниципального района, Красноярского края)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия руководителя)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)  
обучающегося с ограниченными возможностями  
здоровья в случае приобретения им полной  
дееспособности до достижения совершеннолетия/

\_\_\_\_\_ родителя (иного законного представителя)  
обучающегося/ представителя по доверенности)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Заявление  
о предоставлении денежной компенсации взамен обеспечения  
бесплатным горячим завтраком и горячим обедом**

1. Сведения об обучающемся с ограниченными возможностями здоровья  
(далее - обучающийся):

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), фамилия, которая была

\_\_\_\_\_ у обучающегося при рождении (в случае изменения фамилии)

\_\_\_\_\_ (дата рождения)

\_\_\_\_\_ (место рождения)

\_\_\_\_\_ (пол)

\_\_\_\_\_

(гражданство)

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность,

серия и номер документа, дата выдачи, кем выдан)

2. Сведения о родителе (ином законном представителе) обучающегося(1):

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(дата рождения)

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность,

серия и номер документа, дата выдачи, кем выдан)

3. Сведения о представителе обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия или родителя (иного законного представителя) обучающегося(2):

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(дата рождения)

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность,

серия и номер документа, дата выдачи, кем выдан)

(наименование документа, подтверждающего полномочия представителя по доверенности обучающегося

в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия или родителя (иного законного представителя) обучающегося, номер документа, дата выдачи, кем выдан)

4. Прошу предоставить денежную компенсацию взамен обеспечения бесплатным горячим завтраком и горячим обедом (далее - компенсация), выплату компенсации осуществлять (нужное отметить знаком "V" с указанием реквизитов):

через отделение почтовой связи

—

—

(наименование отделения почтовой связи)

на счет обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия/родителя (иного законного представителя)

<p>обучающегося, открытый в российской кредитной организации по следующим реквизитам:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
--

5. Уведомление о принятом решении о выплате либо об отказе в выплате компенсации, уведомление о принятом решении о продолжении выплаты или о прекращении выплаты компенсации, уведомление о возврате излишне выплаченной суммы компенсации прошу направить (нужное отметить знаком "V" с указанием реквизитов):

<p>по почтовому адресу</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(почтовый адрес)</p>
<p>на адрес электронной почты</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(адрес электронной почты)</p>

6. К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_;
- 4) \_\_\_\_\_;
- 5) \_\_\_\_\_;
- 6) \_\_\_\_\_;
- 7) \_\_\_\_\_;
- 8) \_\_\_\_\_;
- 9) \_\_\_\_\_.

7. Информация об открытии Пенсионным фондом Российской Федерации обучающемуся индивидуального лицевого счета (нужное отметить знаком "V" с указанием реквизитов):

<p>в отношении обучающегося открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(указать страховой номер индивидуального лицевого счета)</p>
<p>в отношении обучающегося не открыт индивидуальный лицевой счет</p>

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия/родителя (иного законного представителя) обучающегося/представителя по доверенности)

8. Настоящим подтверждаю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, указанных в заявлении и приложенных к нему документах, в целях



предоставления компенсации, а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Обработку персональных данных разрешаю с момента подписания заявления до дня отзыва в письменной форме.

---

(дата) (подпись обучающегося в случае приобретения им  
полной дееспособности до достижения совершеннолетия/  
родителя (иного законного представителя) обучающегося/  
представителя по доверенности)

---

(1) Пункт 2 заявления заполняется в случае обращения за предоставлением денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным горячим завтраком и горячим обедом родителя (иного законного представителя) обучающегося, представителя по доверенности родителя (иного законного представителя) обучающегося.

(2) Пункт 3 заявления заполняется в случае обращения за предоставлением денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным горячим завтраком и горячим обедом представителя по доверенности обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия или родителя (иного законного представителя) обучающегося.

**Порядок  
выплаты денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным горячим  
завтраком и горячим обедом обучающимся с ограниченными возможностями  
здоровья в случае приобретения ими полной дееспособности до достижения  
совершеннолетия, родителям (законным представителям) обучающихся с  
ограниченными возможностями здоровья**

1. Порядок выплаты денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным горячим завтраком и горячим обедом обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в случае приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия, родителям (иным законным представителям) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 5 статьи 14 Закона Красноярского края от 02.11.2000 N 12-961 "О защите прав ребенка" (далее - Закон края N 12-961) и устанавливает процедуру выплаты обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, осваивающим основные общеобразовательные программы на дому (далее соответственно - муниципальные организации, обучающиеся), в случае приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия, родителям (законным представителям) обучающихся денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным горячим завтраком и горячим обедом (далее - компенсация).

2. Исполнительно-распорядительный орган администрации Дзержинского района Красноярского края (далее - орган местного самоуправления) (в случае обращения за предоставлением компенсации в отношении обучающегося в муниципальной организации) в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2 Порядка обращения обучающихся в случае приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия, родителей (иных законных представителей) обучающихся за получением компенсации, утвержденного администрацией Дзержинского района Красноярского края (далее - Порядок обращения за получением компенсации), рассматривает их и принимает решение о выплате или об отказе в выплате компенсации.

3. Решение о выплате или об отказе в выплате компенсации оформляется муниципальным правовым актом (в случае обращения за предоставлением компенсации в отношении обучающегося в муниципальной или частной организации).

Орган местного самоуправления (в случае обращения за предоставлением компенсации в отношении обучающегося в муниципальной организации) в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о выплате или об отказе в выплате компенсации уведомляет о принятом решении лицо, обратившееся за предоставлением компенсации, способом, указанным в заявлении о предоставлении компенсации.

В уведомлении о принятом решении об отказе в выплате компенсации указываются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение, разъясняется право повторного обращения с документами, указанными в пункте 2 Порядка обращения за получением компенсации, после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в выплате компенсации, и порядок обжалования решения об отказе в выплате компенсации.

4. Основаниями для отказа в выплате компенсации являются:

1) обучающийся не относится к категории лиц, имеющих право на выплату компенсации в соответствии с пунктом 5 статьи 14 Закона края N 12-961;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2 Порядка обращения за получением компенсации (за исключением документов указанных в подпунктах 4 (в части копии свидетельства о рождении обучающегося, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), подпунктов 9, 11 пункта 2 Порядка обращения за получением компенсации);

3) выявление факта представления лицом, обратившимся за предоставлением компенсации, документов, содержащих недостоверные сведения.

5. Выплата компенсации осуществляется с месяца, в котором органом местного самоуправления (в случае обращения за предоставлением компенсации в отношении обучающегося в муниципальной организации) принято решение о выплате компенсации, до окончания текущего учебного года.

6. Выплата компенсации осуществляется органом местного самоуправления (в случае обращения за предоставлением компенсации в отношении обучающегося в муниципальной организации) через отделение почтовой связи или российскую кредитную организацию, указанные в заявлении о предоставлении компенсации, за месяц, в котором принято решение о ее выплате, - в срок не позднее 26-го числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о выплате компенсации, а в дальнейшем - ежемесячно в срок не позднее 20-го числа месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается компенсация.

7. Органы местного самоуправления (в случае обращения за предоставлением компенсации в отношении обучающихся в муниципальных организациях) формируют личные дела обучающихся и ведут электронные базы лиц, обратившихся за предоставлением компенсации.

8. Основаниями для прекращения выплаты компенсации являются:

1) прекращение образовательных отношений (в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому) между обучающимся (родителем (иным законным представителем) обучающегося), с одной стороны, муниципальной организацией с другой;

2) письменный отказ обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, родителя (иного законного представителя) обучающегося, обратившегося за предоставлением компенсации, от выплаты компенсации;

3) смерть обучающегося либо родителя (иного законного представителя) обучающегося, обратившегося за предоставлением компенсации;

4) признание обучающегося либо родителя (иного законного представителя) обучающегося, обратившегося за предоставлением компенсации, судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;

5) признание обучающегося либо родителя (иного законного представителя) обучающегося, обратившегося за предоставлением компенсации, судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) лишение обучающегося либо родителя (иного законного представителя) обучающегося, обратившегося за предоставлением компенсации, свободы по приговору суда с реальным отбыванием наказания;

7) избрание обучающемуся либо родителю (иному законному представителю) обучающегося, обратившемуся за предоставлением компенсации, являющемуся обвиняемым или подозреваемым в совершении преступлений, меры пресечения в виде заключения под стражу, принудительных мер медицинского характера в виде принудительного лечения в медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях;



8) лишение родителя (иного законного представителя) обучающегося, обратившегося за предоставлением компенсации, родительских прав в отношении обучающегося или ограничение таких прав судом;

9) отобрание обучающегося у родителя (иного законного представителя) обучающегося, обратившегося за предоставлением компенсации, органом опеки и попечительства в случае угрозы жизни или здоровью обучающегося;

10) прекращение опеки или попечительства иного законного представителя обучающегося, обратившегося за предоставлением компенсации, в отношении обучающегося.

9. Предусмотренные пунктом 8 Порядка основания для прекращения выплаты компенсации, связанные с личностью родителя (иного законного представителя) обучающегося, обратившегося за предоставлением компенсации, не могут рассматриваться как ограничивающие права обучающегося на предоставление ему компенсации.

В случае принятия решения о прекращении выплаты компенсации по основаниям, предусмотренным пунктом 8 Порядка, связанным с личностью родителя (иного законного представителя) обучающегося, обратившегося за предоставлением компенсации, с заявлением о предоставлении компенсации с приложением документов, указанных в пункте 2 Порядка обращения за получением компенсации, вправе обратиться другой родитель (иной законный представитель) обучающегося или его представитель по доверенности в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 2-4 Порядка обращения за получением компенсации. При этом в случае принятия органом местного самоуправления (в случае повторного обращения за предоставлением компенсации в отношении обучающегося в муниципальной организации) решения о выплате компенсации, компенсация подлежит выплате за период, в котором выплата компенсации была прекращена по основаниям, связанным с личностью родителя (иного законного представителя) обучающегося, ранее обратившегося за предоставлением компенсации, но в котором обучающийся сохранял право на ее получение.

10. Обучающийся в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, родитель (иной законный представитель) обучающегося, обратившиеся за предоставлением компенсации, обязаны уведомить орган местного самоуправления (в случае обращения за предоставлением компенсации в отношении обучающегося в муниципальной организации) о наступлении обстоятельств, указанных в пункте 8 Порядка, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня их возникновения путем направления соответствующего уведомления с приложением к нему документов, подтверждающих наступление обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации (далее - документы).

Документы представляются в орган местного самоуправления (в случае уведомления о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации в отношении обучающегося в муниципальной организации) в порядке и с соблюдением требований, установленных пунктами 3-4 Порядка обращения за получением компенсации.

11. Днем поступления документов, указанных в пункте 10 Порядка, считается день их непосредственного получения органом местного самоуправления.

12. Документы, указанные в пункте 10 Порядка, подлежат регистрации органом местного самоуправления в журналах регистрации заявлений в день их поступления.

13. Днем уведомления о возникновении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации, считается дата регистрации органом местного самоуправления документов, указанных в пункте 10 Порядка, в журналах регистрации заявлений.

14. Орган местного самоуправления (в случае уведомления о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации в отношении обучающегося в муниципальной организации) в срок не позднее 7 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 10 Порядка, рассматривает их, принимает решение о продолжении выплаты компенсации (при отсутствии оснований, предусмотренных



пунктом 8 Порядка) или решение о прекращении выплаты компенсации (при наличии оснований, предусмотренных пунктом 8 Порядка) и уведомляет о принятом решении обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, родителя (иного законного представителя) обучающегося, обратившихся за предоставлением компенсации, способом, указанным в заявлении о предоставлении компенсации.

Решение о продолжении выплаты компенсации или о прекращении выплаты компенсации оформляется муниципальным правовым актом (в случае уведомления о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации в отношении обучающегося в муниципальной организации).

В случае принятия решения о прекращении выплаты компенсации в уведомлении указываются основания, в соответствии с которыми принято такое решение, и порядок обжалования решения о прекращении выплаты компенсации.

15. Выплата компенсации прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем возникновения обстоятельств, указанных в пункте 8 Порядка, влекущих прекращение выплаты компенсации.

16. В случае установления факта несоблюдения обучающимся в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия родителем (иным законным представителем) обучающегося, обратившимся за предоставлением компенсации, обязанности, указанной в пункте 10 Порядка, и перечисления органом местного самоуправления компенсации за месяцы, когда обучающийся в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, родитель (иной законный представитель) обучающегося не имел права на ее получение, орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней со дня установления данного факта принимает решение о прекращении выплаты компенсации и направляет обучающемуся в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, родителю (иному законному представителю) обучающегося, обратившегося за предоставлением компенсации, уведомление о возврате излишне выплаченной суммы компенсации способом, указанным в заявлении о предоставлении компенсации.

17. Сумма излишне выплаченной компенсации подлежит возврату в местный бюджет (в случае выплаты компенсации в отношении обучающегося в муниципальной организации).

Обучающийся в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, родитель (иной законный представитель) обучающегося, обратившиеся за предоставлением компенсации, обязаны произвести возврат излишне выплаченной суммы компенсации в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате излишне выплаченной суммы компенсации.

В случае невозврата обучающимся в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, родителем (иным законным представителем) обучающегося излишне выплаченной суммы компенсации в срок, установленный в абзаце втором настоящего пункта, орган местного самоуправления обеспечивает возврат средств в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.