

Утверждаю
 Директор школы Ю.Л.Штарк

План мероприятий по улучшению качества работы, по результатам независимой оценки качества деятельности МБОУ ДСШ №1
Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Держинская средняя школа №1

№	Наименование мероприятия	Основание реализации (результат независимой оценки качества)	Срок реализации	Ответственный	Результат	Показатели, характеризующие результат выполнения мероприятия
1. Открытость и доступность информации об организации						
1.1	Повышение качества содержания информации, актуализация информации на сайте учреждения	Информационная открытость (наполнение сайта учреждения).	регулярно	администрация, сетевой администратор	освещение результатов работы школы на страницах школьного сайта и электронной версии газеты «На волне»	Систематическое обновление информации
1.2	Изменение интерфейса сайта, добавления новых разделов, отражающих деятельность учреждения.	Доступность и достаточность информации об организации.	по мере необходимости	администрация, сетевой администратор	оформление информационных стендов с информацией о работе школы	Установлена версия для слабовидящих в соответствии с ГОСТ
1.3.	Переговорные площадки с участием детско-родительской общешкольной по обсуждению вопросов повышения качества образования	внутренняя система оценки качества и рекомендации Совета по образованию. Держинского района.	не реже 2х раз в год	администрация	согласование позиций, выработка общих решений по развитию образовательной организации.	Решение переговорных площадок.
2. Комфортность условий и доступность получения услуг в сфере образования, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья						
2.1	Актуализировать информацию по материально-технической обеспеченности ОО и добавить на сайт	Наличие комфортных условий получения услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья.	постоянно	Руководитель, зам. по АХР	размещение на сайте	Приобретение мебели для организации внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС, оборудование для организации массовых культурно-спортивных

							мероприятий.
2.2	Оборудование кабинета для коррекционных занятий.	Наличие доступных условий получения услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья.	постоянно	Руководитель	работа над созданием инфраструктуры для граждан с ограниченными возможностями	Адаптация ребенка с ограниченными возможностями в коллективе сверстников, реализация ФГОС ОВЗ и УО	
2.3.	Разработка комплекса мер по индивидуальной работе с неуспевающими обучающимися.	внутренняя система оценки качества	постоянно	заместитель директора по УВР	индивидуальные планы работы уча-	снижение числа неуспевающих уча-	
2.4.	Организация систематической работы ПМПк школы	внутренняя система оценки	постоянно	заместитель директора по УВР	согласование и выработка стратегии сопровождения детей с ОВЗ и, неуспевающих и др.	положительная динамика в достижении образовательных результатов и социализация уча-	
3. Доброжелательность, вежливость и компетентность работников организации							
3.1	Мероприятия по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфорта в учреждении, на установление взаимоотношений педагогических работников с обучающимися.	1.Профессионализм персонала, профессиональная этика	постоянно	заместитель директора по УВР	Подготовка и обсуждение предложений по улучшению качества работы школы на заседаниях Педсовета, методических советов, МО.	Обновить и внедрить в практику Кодекс корпоративной этики учителя ДСШ№1.	