



КОПИЯ

Администрация Дзержинско-Тасеевского  
муниципального округа

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Дзержинское

26.02.2026

№ 196-п

Об утверждении Положения о родительской плате за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных учреждениях Дзержинско-Тасеевского муниципального округа

В соответствии со ст. 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 29.03.2007 № 22-6015 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по выплате компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования», Законом Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4379 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по осуществлению присмотра и ухода за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, без взимания родительской платы», Законом Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка», ст. 31 Устава округа, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о родительской плате за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных учреждениях Дзержинско-Тасеевского муниципального округа согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Установить родительскую плату за присмотр и уход за детьми в размере 2 109 рублей 09 копеек в дошкольных образовательных учреждениях по списку согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Установить родительскую плату за присмотр и уход за детьми в размере 1 900 рублей 00 копеек в дошкольных образовательных учреждениях по списку согласно приложению № 3 к настоящему постановлению

4. Считать утратившим силу постановление администрации Тасеевского района от 01.08.2017 № 663 «Об утверждении Положения о родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Тасеевского района».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Дзержинско-Тасеевского муниципального округа по социальной работе В.Е. Янова

6. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете «Сельский труженик» и разместить на официальном сайте Администрации Дзержинско-Тасеевского муниципального округа в сети Интернет.

7. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.03.2026 года.

Глава Дзержинско-Тасеевского  
муниципального округа

В.Н. Дергунов



**Положение  
о родительской плате за присмотр и уход за детьми  
в дошкольных образовательных учреждениях  
Дзержинско-Тасеевского муниципального округа**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение о родительской плате за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных учреждениях Дзержинско-Тасеевского муниципального округа (далее – Положение) определяет порядок взимания и использования родительской платы в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Дзержинско-Тасеевского муниципального округа (далее – округ), реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – образовательное учреждение, учреждение), в том числе порядок определения размеров родительской платы и предоставления льгот по родительской плате отдельным категориям граждан.

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка» и направлено на обеспечение экономически обоснованного распределения затрат между родителями и бюджетом округа на присмотр и уход за детьми с учетом реализации конституционных гарантий общедоступности образования.

1.2 Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.3 Присмотр и уход за детьми осуществляется образовательными учреждениями, осуществляющими образовательную деятельность, на основании договора об оказании соответствующих услуг между родителями (законными представителями) ребенка и учреждением.

**2. Порядок формирования и внесения родительской платы**

2.1 Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных учреждениях (далее – родительская плата), устанавливается Администрацией округа в абсолютной величине, пересматривается и утверждается постановлением Администрации округа.

2.2 Размер родительской платы формируется исходя из затрат на присмотр и уход на одного ребенка в учреждении.

2.3 Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательных учреждений в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком.

2.4 Размер родительской платы является постоянной величиной, не зависящей от количества рабочих дней в месяце.

2.5 Порядок и условия внесения родительской платы предусматриваются договором между родителями (законными представителями) и образовательным учреждением.

2.6 Для начисления родительской платы в учреждении ежедневно ведется табель посещаемости детьми, где указываются фамилия, имя ребенка и отмечаются дни явки и неявки детей.

2.7 В случае непосещения ребенком учреждения по уважительным причинам, указанным в настоящем пункте, производится перерасчет родительской платы в соответствии с Порядком перерасчета родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных учреждениях Дзержинско-Тасеевского муниципального округа, в случае непосещения ребенком дошкольного образовательного учреждения по уважительным причинам согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Перерасчет родительской платы производится в следующих случаях:

- пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- пропуск по причине карантина;
- отсутствие ребенка в учреждении в период отпуска родителей (законных представителей), но не более трех месяцев в год;
- рекомендации лечащего врача ребенка о временном ограничении посещения образовательного учреждения;
- температурные условия, препятствующие посещению ребенком учреждения, в соответствии с приказом об активированных днях;
- закрытие учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы (в случае, если ребенок не переведен временно в другое учреждение).

В каждом случае непосещения ребенком образовательного учреждения родители (законные представители) обязаны представить документальное подтверждение уважительности причин отсутствия.

2.8 Родительская плата вносится родителями (законными представителями) ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за оплачиваемым, на основании квитанции, выдаваемой муниципальным казенным учреждением «Межведомственная централизованная бухгалтерия» Дзержинско-Тасеевского муниципального округа.

2.9 Ответственность и контроль за полнотой, своевременностью поступления родительской платы возлагается на руководителей образовательных учреждений.

2.10 Средства родительской платы в полном объеме направляются образовательным учреждением на мероприятия по организации питания.

### **3. Льготы по внесению родительской платы**

Родительская плата не взимается за присмотр и уход за следующими категориями детей, обучающихся в образовательных учреждениях:

- дети-инвалиды;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети с туберкулезной интоксикацией;
- дети из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции (далее – СВО).

Лица, которые не вправе обращаться за предоставлением льготы в интересах детей из семей лиц, принимающих участие в СВО:

- лица, лишённые родительских прав (ограниченные в родительских правах) в отношении ребенка;
- лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы;
- лица, находящиеся на принудительном лечении по решению суда;
- лица, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу.

3.1 Для получения льготы по внесению родительской платы родитель (законный представитель) (далее – заявитель) предоставляет в образовательное учреждение следующие документы:

1) заявление о предоставлении льготы по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (при личном обращении);

3) документ, подтверждающий, что заявитель является законным представителем ребенка (при личном обращении);

4) документы, подтверждающие сведения о рождении ребенка, выданные компетентными органами иностранных государств, и их перевод на русский язык (если рождение ребенка зарегистрировано на территории иностранного государства);

5) справка с места учебы совершеннолетнего ребенка (детей) заявителя, подтверждающая обучение по очной форме в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования) (в случае если такие дети имеются в семье);

6) согласие лиц, указанных в заявлении, на обработку их персональных данных (при личном обращении);

7) документы, подтверждающие сведения о регистрации брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и перевод на русский язык (если брак зарегистрирован на территории иностранного государства);

8) документы, подтверждающие сведения о расторжении брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и перевод на русский язык (если брак расторгнут на территории иностранного государства).

9) документы, подтверждающие категорию детей из пункта 3.1 настоящего Положения, в соответствии с критериями нуждаемости:

– копия удостоверения инвалида (документы заявителем ребенка-инвалида при приеме в учреждение, далее - ежегодно);

– копия выписки об установлении над ребенком опеки (документы предоставляются заявителем ребенка-сироты и ребенка, оставшегося без попечения родителей при приеме в учреждение, далее - ежегодно);

– справка установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (документы предоставляются заявителем ребенка с туберкулезной интоксикацией при приеме в учреждение, далее - ежегодно);

– документ (справка), выданный военным комиссариатом, подтверждающий участие гражданина в СВО.

3.2 Для получения льготы, указанной в пункте 3.1 настоящего Положения, заявитель обращается с заявлением и прилагаемым пакетом документов:

– в образовательное учреждение;

– в орган местного самоуправления округа (Управление образования Администрации Дзержинско-Тасеевского муниципального округа).

3.3 Способы направления заявления и прилагаемого к нему пакета документов в органы местного самоуправления округа и(или) образовательное учреждение:

– на бумажном носителе лично;

– посредством почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения;

– через единый портал государственных и муниципальных услуг (Госуслуги).

3.4 Заявление с приложенным к нему пакетом документов рассматривается комиссией по формированию списков детей, посещающих дошкольные учреждения, находящиеся на территории Дзержинско-Тасеевского муниципального округа, на предоставление льгот по родительской плате за содержание ребенка в дошкольном учреждении, созданной приказом Управления образования Администрации Дзержинско-Тасеевского муниципального округа.

3.5 Срок регистрации заявления и прилагаемого к нему пакета документов – не более 3 рабочих дней.

3.6 Срок рассмотрения заявления и прилагаемого к нему пакета документов – не более 3 рабочих дней.

3.7 Срок принятия решения – не более 5 рабочих дней, и форма принятия решения – муниципальный правовой акт:

- о предоставлении льготы;
- об отказе в предоставлении льготы.

3.8 Основания для принятия решения об отказе в предоставлении льготы:

- ребенок не является членом семьи лица, принимающего участие в СВО;
- непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе);
- представление документов, содержащих недостоверные сведения;
- непредставление документа (справка), выданного военным комиссариатом, подтверждающего участие гражданина в СВО.

3.9 Срок направления уведомления заявителю о принятом решении – не более 3 рабочих дней, способом, указанным в заявлении.

3.10 Межведомственный запрос документов, которые не были представлены заявителем по собственной инициативе.

3.11 Основания прекращения предоставления меры социальной поддержки:

- письменный отказ заявителя (уполномоченного представителя) от предоставления меры социальной поддержки;
- прекращение обстоятельств, являющихся основаниями для предоставления меры социальной поддержки;
- смерть лица, которому предоставляется льгота;
- помещение лица, которому предоставляется льгота, на полное государственное обеспечение.

3.12 Срок направления уведомления заявителю о прекращении предоставления меры социальной поддержки – не более 3 рабочих дней, способы направления уведомления заявителю о принятом решении (способы, указанными в заявлении о предоставлении меры социальной поддержки).

3.13 Обязанность заявителя уведомить орган местного самоуправления округа и(или) образовательное учреждение о прекращении обстоятельств, являющихся основаниями для предоставления меры социальной поддержки и срок такого уведомления – не позднее 10 рабочих дней со дня прекращения таких обстоятельств.

3.14 Закрепление ответственности заявителя в случае неуведомления органа местного самоуправления округа и(или) образовательного учреждения о прекращении обстоятельств, являющихся основаниями для предоставления меры социальной поддержки, в установленный срок – не позднее 10 рабочих дней со дня прекращения обстоятельств, являющихся основаниями для предоставления меры социальной поддержки.

Приложение 1  
к Положению о родительской  
плате за присмотр и уход за детьми  
в дошкольных образовательных  
учреждениях Дзержинско-  
Тасеевского муниципального  
округа

Порядок  
перерасчета родительской платы за присмотр и уход за детьми  
в дошкольных образовательных учреждениях Дзержинско-Тасеевского  
муниципального округа, в случае непосещения ребенком дошкольного  
образовательного учреждения по уважительным причинам

1. Перерасчет родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных учреждениях Дзержинско-Тасеевского муниципального округа, в случае непосещения ребенком дошкольного образовательного учреждения по уважительным причинам, производится муниципальным казенным учреждением «Межведомственная централизованная бухгалтерия» Дзержинско-Тасеевского муниципального округа до 10 числа месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы образовательного учреждения, таблицу учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

2. Перерасчет родительской платы осуществляется пропорционально дням посещения по следующей формуле:

$$P = \frac{P_y}{D_n} * D_f$$

где:

P - размер родительской платы с учетом уменьшения;

$P_y$  - установленный месячный размер родительской платы в образовательном учреждении;

$D_n$  - плановое число дней посещения ребенком образовательного учреждения в текущем месяце;

$D_f$  - фактическое число дней посещения ребенком образовательного учреждения в текущем месяце.

Приложение 2  
к Положению о родительской  
плате за присмотр и уход за детьми  
в дошкольных образовательных  
учреждениях Дзержинско-  
Тасеевского муниципального  
округа

ФОРМА

Исполняющему обязанности начальника  
Управления образования Администрации  
Дзержинско-Тасеевского муниципального  
округа

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя) детей)

\_\_\_\_\_  
(адрес родителя (законного представителя) детей)

Заявление

1. Сведения о воспитаннике:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), фамилия,

\_\_\_\_\_  
которая была у воспитанника при рождении (в случае изменения фамилии))

\_\_\_\_\_  
(дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(место рождения)

\_\_\_\_\_  
(пол, гражданство)

\_\_\_\_\_  
(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

\_\_\_\_\_  
(наименование документа, удостоверяющего личность,

\_\_\_\_\_  
серия и номер документа, дата выдачи, кем выдан)

2. Сведения о родителе (ином законном представителе) воспитанника:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

\_\_\_\_\_  
(наименование документа, удостоверяющего личность,

\_\_\_\_\_  
серия и номер документа, дата выдачи, кем выдан)

3. Сведения о представителе воспитанника в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия или родителя (иного законного представителя) воспитанника: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

\_\_\_\_\_ (дата рождения)

\_\_\_\_\_ (адрес постоянного места жительства, номер телефона)

\_\_\_\_\_ (наименование документа, удостоверяющего личность,

серия и номер документа, дата выдачи, кем выдан)

\_\_\_\_\_ (наименование документа, подтверждающего полномочия  
представителя по доверенности обучающегося

\_\_\_\_\_ в случае приобретения им полной дееспособности до достижения  
совершеннолетия или родителя (иного законного представителя)  
обучающегося, номер документа, дата выдачи, кем выдан)

Прошу предоставить мне льготу на ребенка, посещающего образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, освободить от родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящиеся на территории Дзержинско-Тасеевского муниципального округа для категории детей:

- |                          |  |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | дети-инвалиды  |
| <input type="checkbox"/> | дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей |
| <input type="checkbox"/> | дети с туберкулезной интоксикацией                     |
| <input type="checkbox"/> | дети из семей лиц, принимающих участие в СВО           |

3. Уведомление о принятом решении о предоставлении льготы либо об отказе в предоставлении льготы, уведомление о принятом решении о прекращении льготы прошу направить (нужное отметить знаком "V" с указанием реквизитов):

- |                          |   |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | по почтовому адресу _____<br>(почтовый адрес)                 |
| <input type="checkbox"/> | на адрес электронной почты _____<br>(адрес электронной почты) |
| <input type="checkbox"/> | через образовательную организацию                             |

4. К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_ ;
- 2) \_\_\_\_\_ ;
- 3) \_\_\_\_\_ ;
- 4) \_\_\_\_\_ ;
- 5) \_\_\_\_\_ ;
- 6) \_\_\_\_\_ ;
- 7) \_\_\_\_\_ ;
- 8) \_\_\_\_\_ .

5.Информация об открытии Пенсионным фондом Российской Федерации обучающемуся индивидуального лицевого счета (нужное отметить знаком "V" с указанием реквизитов):

	в отношении обучающегося открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером _____ (указать страховой номер индивидуального лицевого счета)
	в отношении обучающегося не открыт индивидуальный лицевой счет

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись родителя (иного законного представителя)  
воспитанника/представителя по доверенности)

6.Настоящим подтверждаю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, указанных в заявлении и приложенных к нему документах, в целях предоставления компенсации, а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Обработку персональных данных разрешаю с момента подписания заявления до дня отзыва в письменной форме.

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись родителя (иного законного представителя)  
воспитанника/представителя по доверенности)

Приложение № 2  
к постановлению Администрации  
Дзержинско-Тасеевского  
муниципального округа  
от 26.02.2026 № 196-п

Список дошкольных образовательных учреждений  
с установленной родительской платой в размере 2 109,09 рублей

<b>Муниципальные дошкольные образовательные учреждения</b>
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1 «Светлячок»
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2 «Солнышко»
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4 «Теремок»
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 6 «Сказка»
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 7 «Родничок»
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 8 «Сибирячок»
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 9 «Лесовичок»
<b>филиалы детских садов</b>
Детский сад «Тополек» филиал муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 6 «Сказка»

Приложение № 3  
к постановлению Администрации  
Дзержинско-Тасеевского  
муниципального округа  
от 26.02.2026 № 196-п

Список дошкольных образовательных учреждений  
с установленной родительской платой в размере 1 900,00 рублей

<b>Муниципальные дошкольные образовательные учреждения</b>
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Дзержинский детский сад №1 "Чебурашка" комбинированного вида
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Дзержинский детский сад №2 "Колокольчик" комбинированного вида
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Дзержинский детский сад №3 "Тополек" комбинированного вида
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Дзержинский детский сад №4 "Березка" комбинированного вида 2 категории
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Денисовский детский сад "Солнышко"
<b>филиалы детских садов</b>
Шеломковский детский сад "Колобок" филиал муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Дзержинский детский сад №1 «Чебурашка» комбинированного вида
Курайский детский сад "Василёк" филиал муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Дзержинский детский сад №2 «Колокольчик» комбинированного вида»
Орловский детский сад "Березка" филиал муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Дзержинский детский сад №3 «Тополек» комбинированного вида
Усольский детский сад №5 "Колосок" филиал муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Дзержинский детский сад №4 «Березка» комбинированного вида II категории