



КОПИЯ

Администрация  
Дзержинско-Тасеевского муниципального округа

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Дзержинское

19.01.2026

№37-п

Об утверждении Положения об организации горячего питания за счет средств родителей (законных представителей) в муниципальных общеобразовательных учреждениях Дзержинско-Тасеевского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка», руководствуясь статьей 31 Устава округа, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об организации горячего питания за счет средств родителей (законных представителей) в муниципальных общеобразовательных учреждениях Дзержинско-Тасеевского муниципального округа (далее - Положение), согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению образования Администрации Дзержинско-Тасеевского муниципального округа довести до сведения руководителей общеобразовательных учреждений Дзержинско-Тасеевского муниципального округа Положение об организации горячего питания за счет средств родителей (законных представителей) в муниципальных общеобразовательных учреждениях Дзержинско-Тасеевского муниципального округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Дзержинско-Тасеевского муниципального округа по социальной работе В.Е. Янова.

4. Опубликовать постановление в окружной газете «Сельский труженик».

5. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования, и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

Глава Дзержинско-Тасеевского  
муниципального округа

В.Н. Дергунов



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации горячего питания учащихся**  
**за счет средств родителей (законных представителей)**  
**в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях**  
**Дзержинско-Тасеевского муниципального округа**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации горячего питания учащихся за счет средств родителей (законных представителей) в муниципальных общеобразовательных учреждениях Дзержинско-Тасеевского муниципального округа (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Законом Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка».

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на муниципальные общеобразовательные учреждения Дзержинско-Тасеевского муниципального округа (далее - Учреждения).

1.3. Положение определяет:

- общий порядок организации горячего питания учащихся в Учреждениях за счет средств родителей (законных представителей);
- функции и ответственность Учреждений, МКУ «Межведомственная централизованная бухгалтерия» Дзержинско-Тасеевского муниципального округа (далее – централизованная бухгалтерия) и родителей (законных представителей) учащихся (совместно именуемые - Участники организации горячего питания) по вопросам организации горячего питания учащихся в Учреждениях за счет средств родителей (законных представителей).

1.4. Основными задачами организации горячего питания учащихся за счет средств родителей (законных представителей) в Учреждениях являются:

- максимальный охват горячим питанием учащихся;
- обеспечение учащихся рациональным и сбалансированным горячим питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям;
- пропаганда принципов здорового и полноценного горячего питания;
- гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд, в соответствии с установленными действующим законодательством Российской Федерации

санитарными и гигиеническими требованиями, обязательными нормами и правилами.

## 2. Общие принципы организации горячего питания

2.1. Организация горячего питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности Учреждения и осуществляется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».

2.2. Каждый учащийся имеет право на ежедневное получение в Учреждении горячего питания в течение учебного года. Расписание занятий в Учреждении должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для горячего питания учащихся.

2.3. Предоставление горячего питания учащимся производится исключительно на добровольной основе по заявлению родителей (законных представителей) учащихся на основании договора с Учреждением согласно приложению № 1 к положению.

### 2.4. Учреждение:

– осуществляет организационную и разъяснительную работу с учащимися и родителями (законными представителями) учащихся по вопросам организации горячего питания в Учреждении;

– организует и проводит опрос учащихся по ассортименту и качеству горячего питания, анализирует полученную информацию;

– принимает меры по совершенствованию горячего питания учащихся в Учреждении.

2.5. Порядок организации горячего питания учащихся в Учреждении за счет средств родителей (законных представителей) определяется Учреждением и закрепляется локальным нормативным актом, разработанным Учреждением.

2.6. Организация горячего питания в Учреждении может осуществляться:

– Учреждением самостоятельно - силами штатного персонала;

– сторонней организацией (индивидуальным предпринимателем) на основании договора с Учреждением.

2.7. В случае организации горячего питания в Учреждении силами штатного персонала, закупка продуктов питания осуществляется на договорной основе с организациями (индивидуальными предпринимателями) (далее - Поставщик), определенными для Учреждения в процессе размещения заказа в соответствии с Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 № 223-

ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2.8. Прием продуктов питания в Учреждении осуществляется при наличии документов, подтверждающих их качество и безопасность. Документация, удостоверяющая качество и безопасность продуктов питания, маркировочные ярлыки (или их копии) должны сохраняться до окончания реализации продуктов питания. Продукты питания должны поступать в Учреждение в таре Поставщика и упаковке, соответствующей упаковке предприятия-изготовителя. Упаковка должна иметь товарный вид и обеспечивать сохранность продуктов питания при транспортировке.

2.9. Доставка продуктов питания в Учреждение и их разгрузка осуществляется силами и за счет Поставщика.

2.10. Доставка продуктов для приготовления горячего питания осуществляется Поставщиком специализированным транспортом, при условии обеспечения отдельной транспортировки продовольственного сырья и готовых пищевых продуктов, не требующих тепловой обработки.

2.11. Транспортировку продуктов питания необходимо осуществлять в условиях, обеспечивающих их сохранность и предохранение от загрязнения.

2.12. Руководитель Учреждения назначает приказом ответственное должностное лицо:

- за организацию горячего питания учащихся за счет средств родителей (законных представителей) (далее – Ответственное лицо);
- за прием продуктов питания от Поставщика.

2.13. Стоимость горячего питания устанавливается на уровне стоимости набора продуктов для приготовления горячего питания на одного учащегося, определенного Законом Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка»:

Возраст	Горячий завтрак (руб.)	Горячий обед (руб.)
от 6 до 11 лет включительно	68,52	102,79
от 12 лет и старше	79,67	119,50

2.14. Оплата горячего питания учащихся родителями (законными представителями) в Учреждении может осуществляться:

- путем внесения (перечисления) денежных средств на расчетный счет Учреждения.

2.15. Расчетный период оплаты горячего питания учащихся в Учреждениях за счет средств родителей (законных представителей) учащихся составляет один месяц.

2.16. Централизованная бухгалтерия производит:

- расчет со счета Учреждения с Поставщиками за поставленные продукты питания в соответствии с представленными Учреждением счетами-фактурами (счетами) и товарными накладными.

2.17. Снятие с питания учащегося (а именно: перерасчет по количеству пропущенных дней учащимся, перевод денежных средств на следующий, за расчетным, месяц) производится с первого дня отсутствия учащегося в Учреждении.

2.18. Учреждение самостоятельно организует и осуществляет учет дней, пропущенных учащимися, получающими горячее питание в Учреждении за счет средств родителей (законных представителей).

2.19. Централизованная бухгалтерия осуществляет перерасчет денежных средств по количеству пропущенных дней учащимися и осуществляет перевод оставшихся денежных средств учащегося на следующий за расчетным месяц.

### 3. Ответственность участников организации горячего питания

3.1. Централизованная бухгалтерия несет ответственность за:

- своевременный расчет Учреждения с Поставщиками продуктов питания;
- своевременный перерасчет и перевод оставшихся денежных средств по количеству пропущенных учащимися дней на следующий за расчетным месяц;
- организацию и ведение бухгалтерского учета и финансовой отчетности по организации горячего питания за счет средств родителей (законных представителей) в Учреждении;
- иные вопросы, предусмотренные нормативными правовыми актами по данному направлению деятельности.

3.2. Учреждение в лице Руководителя несет ответственность за:

- своевременную передачу платежных ведомостей на организацию горячего питания учащихся в централизованную бухгалтерию;
- своевременное предоставление информации в письменной форме в централизованную бухгалтерию об учащихся, снятых с горячего питания в расчетном месяце и количестве дней, подлежащих перерасчету;
- осуществление контроля качества продуктов питания, принимаемых от Поставщика;
- соблюдение условий хранения продуктов питания, соблюдение сроков реализации продуктов питания;
- соблюдение технологии приготовления горячего питания, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами к организации горячего питания;
- целевое использование денежных средств, полученных от родителей (законных представителей) учащихся на организацию горячего питания учащихся;
- качество и соответствие рационов горячего питания утверждённому меню;

- своевременное заключение муниципальных контрактов на поставку продуктов для приготовления горячего питания;
- соответствие пищеблока требованиям санитарных норм и правил;
- создание соответствующих условий для приема пищи учащимися;
- иные вопросы, предусмотренные нормативными правовыми актами, по данному направлению деятельности.

3.3. Родители (законные представители) учащихся несут ответственность за:

- своевременное, в установленные Учреждением сроки, внесение платы за организацию горячего питания учащихся;
- выполнение условий, предусмотренных договором с Учреждением, относящихся к организации горячего питания.

Приложение № 1  
к Положению об организации питания  
учащихся за счет средств родителей  
(законных представителей)  
в муниципальных бюджетных  
общеобразовательных учреждениях  
Дзержинско-Тасеевского  
муниципального округа

Директору \_\_\_\_\_  
(наименование общеобразовательного учреждения)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Проживающего по адресу:  
\_\_\_\_\_

Заявление  
о предоставлении платного горячего питания

Прошу предоставить моему ребенку \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

ученику(це) \_\_\_\_\_ класса, горячее питание на период посещения общеобразовательного учреждения, с оплатой из расчета \_\_\_\_\_ рублей (стоимость питания устанавливается на уровне стоимости набора продуктов питания для приготовления горячего питания на одного обучающегося, определенного Законом Красноярского края № 12-961 от 02.11.2000 «О защите прав ребенка») в день в течение учебного года.

С Положением об организации горячего питания учащихся за счет средств родителей (законных представителей) в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Дзержинско-Тасеевского муниципального округа ознакомлен(на).

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)