



КОПИЯ

Администрация Дзержинского района
Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Дзержинское

28.10.2025

№ 514-п

Об утверждении Порядка
конкурсного отбора детей на
территории Дзержинского района для
участия в Кремлёвской новогодней
ёлке

В целях формирования единого подхода к отбору обучающихся
в общеобразовательных учреждениях Дзержинского района для участия
в Кремлёвской новогодней ёлке, руководствуясь статьей 19 Устава
Дзержинского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок конкурсного отбора детей на территории
Дзержинского района для участия в Кремлёвской новогодней ёлке согласно
приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить
на заместителя главы района по общественно-политической работе Гончарика
Ю.С.
3. Постановление вступает в силу в день, следующим за днем
его подписания.

Глава Дзержинского района

В.Н. Дергунов



Порядок
конкурсного отбора детей на территории Дзержинского района
для участия в Кремлёвской новогодней ёлке

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет конкурсный отбор детей на территории Дзержинского района для участия в Кремлёвской новогодней ёлке (далее – Кремлевская ёлка).

1.2. В конкурсном отборе могут принять участие обучающиеся в возрасте 9-10 лет (2016, 2015г.р.) общеобразовательных учреждений Дзержинского района.

1.3. При отборе кандидатур в делегацию участников мероприятия необходимо следовать ключевым критериям:

- дети в возрасте 9-10 лет (2016, 2015г.р.);
- дети из семей лиц, погибших (умерших) при выполнении задач в зоне специальной военной операции.

Участниками могут быть дети, ранее не принимавшие участие в Кремлёвской новогодней ёлке.

1.4. Дополнительными критериями участия являются:

- дети из семей (многодетных семей) лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, получивших тяжелое увечье (ранение, травму, контузию) при выполнении задач в зоне специальной военной операции;
- дети-отличники учебы;
- дети, имеющие достижения в конкурсных мероприятиях, олимпиадах и соревнованиях муниципального, краевого, всероссийского, международного уровня.

1.5. Количество мест для конкурсного отбора детей для участия в Кремлевской ёлке определяется министерством образования Красноярского края (утверждается ежегодно).

1.6. Критерии конкурсного отбора детей определены в приложении № 2 Порядка.

1.7. Настоящим Порядком руководствуются:

- муниципальная комиссия Дзержинского района по определению персонального состава детей, участвующих в Кремлёвской новогодней ёлке (далее – муниципальная комиссия);
- образовательные учреждения Дзержинского района;
- родители (законные представители несовершеннолетних).

2. Порядок отбора состава делегации детей Дзержинского района, участвующих в Кремлёвской новогодней ёлке

2.1. Общеобразовательные учреждения, осуществляют отбор, составляют рейтинг кандидатов по критериям согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и формируют основной список кандидатов в соответствии с квотой на участие в мероприятии для общеобразовательного учреждения (далее - квота) до 29.10.2025.

Образовательными учреждениями формируется список резервистов из числа кандидатов, соответствующих требованиям раздела II настоящего Порядка, свыше установленной квоты, не вошедших в основной список кандидатов мероприятия.

Решение образовательного учреждения по отбору кандидатов на участие в мероприятии оформляется протоколом и формируется по форме списка кандидатов согласно приложению № 3 к настоящему Положению. Состав кандидатов директор общеобразовательного учреждения утверждает приказом не позднее 29.10.2025.

2.2. Формирование персонального состава детей - участников Кремлёвской новогодней ёлки осуществляет Управление образования администрации Дзержинского района (далее – Управление образования) на основании списков, предоставленных общеобразовательными учреждениями района в соответствии с квотами на каждое общеобразовательное учреждение района, до 30 октября текущего года.

2.3. Для участия в конкурсном отборе родителям (законным представителям несовершеннолетнего) в срок до 24 октября текущего года необходимо предоставить в общеобразовательное учреждение, в котором обучается их ребенок, следующие документы:

- заявление от одного из родителей (законных представителей) согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- копия паспорта одного из родителей (законных представителей);
- копия свидетельства о рождении, копия СНИЛС кандидата;
- копия документа, подтверждающего статус кандидата соответствующей категории (удостоверение члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника или ветерана боевых действий – участников СВО всех категорий)
- характеристику с места учёбы, заверенную подписью руководителя и печатью общеобразовательного учреждения;
- копию сертификата, подтверждающую данные о проведенных профилактических прививках на ребенка согласно возрасту в соответствии с Национальным календарем профилактических прививок (в том числе против гриппа в эпидемиологический сезон);

- копии дипломов, грамот, подтверждающие достижения мероприятиях всех уровней согласно п. 1.2 настоящего Порядка за последние 2 учебных года, предшествующих дате подачи заявления, включая как личные, так и командные результаты;

- копии табеля успеваемости за предыдущий учебный год и первую четверть текущего учебного года, заверенные руководителем общеобразовательного учреждения.

При положительном решении по отбору детей при организации перевозки необходимо иметь следующие документы:

- подлинник и копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию страхового медицинского полиса;
- прививочный сертификат;
- доверенность/согласие на сопровождение ребёнка в пути;
- наличие медицинской справки о состоянии здоровья и об эпидемиологическом окружении в течение последних 21 дней, выданной медицинской организацией не ранее 3-х дней до отправки группы (делегации).

2.3.1. В случае предоставления на конкурсный отбор диплома, грамоты коллектива (без указания именного состава участников коллектива, команды) необходимо приложить копию приказа учреждения, заверенную руководителем, об именном составе коллектива.

2.3.2. Заявление подается в двух экземплярах, один из которых возвращается родителю (законному представителю несовершеннолетнего) с обязательной отметкой о регистрации в журнале входящей корреспонденции.

2.4. Общеобразовательные учреждения проверяют предоставленные документы на соответствие п. 2.3 настоящего Порядка и передают пакет документов в Управление образования.

2.5. Основанием для возврата документов является предоставление родителем (законным представителем несовершеннолетнего) документов не в полном объеме, предусмотренных п. 2.3 настоящего Порядка.

2.6. За каждое достижение кандидату выставляются баллы согласно таблицам определения баллов (приложение № 2 к настоящему Порядку).

2.7. По количеству набранных баллов составляется рейтинг детей конкурсного отбора.

2.7. Для формирования рейтинга детей для участия в Кремлёвской новогодней ёлке учитываются следующие направления и достижения:

2.7.1. Учебная деятельность:

- обучающиеся общеобразовательных учреждений должны учиться на «5» или на «4» и «5» по всем учебным предметам за предыдущий учебный год и первую четверть текущего учебного года и являться победителями и призёрами мероприятий всех уровней.

2.7.2. Творческая деятельность:

– обучающиеся являются лауреатами, победителями и призерами творческих конкурсов, фестивалей, выставок и других мероприятий всех уровней.

2.7.3. Спортивная деятельность:

– обучающиеся являются победителями и призерами спортивных мероприятий всех уровней.

2.8. Участие в дистанционных конкурсах учитывается и оценивается.

2.9. При формировании рейтинга не рассматриваются дипломы, грамоты без указания даты (года) проведения мероприятия, подписи и/или печати организационного комитета или учреждения, подтверждающей подлинность достижения.

2.10. Решение муниципальной комиссии оформляется протоколом в течение 3 рабочих дней.

3. Ответственность сторон

3.1. Общеобразовательные учреждения несут ответственность за:

– формирование пакета документов детей для участия в Кремлёвской новогодней ёлке в соответствии с п. 2.3 настоящего Порядка;

– своевременное направление пакета документов на детей для участия в Кремлёвской новогодней ёлке в Управление образования в установленный срок.

3.2. Управление образования несет ответственность за:

– проверку документов, предоставленных образовательными учреждениями в соответствии с п. 2.3 настоящего Порядка;

– составления рейтинга достижений детей;

– организацию проезда детей и сопровождающих их лиц до места общего сбора детей и обратно;

– уведомление органов МО МВД России «Дзержинский», ЕДДС Дзержинского района;

– издание приказа о назначении сопровождающих лиц, ответственных за жизнь и здоровье детей в пути следования до места общего сбора детей и обратно.

4.2. Муниципальная комиссия несет ответственность за:

– своевременное рассмотрение документов, предоставленных Управлением образования;

– утверждение списочного состава детей - участников Кремлёвской новогодней ёлки, включая группу резерва.

4.4. Родители (законные представители несовершеннолетних) несут ответственность за:

– своевременное предоставление документов в соответствии с п. 2.3 настоящего Порядка;

– прохождения детьми медицинского осмотра;

– оповещение сопровождающих лиц о хронических заболеваниях, особенностях питания и иных факторах;

– доставку детей от места проживания до места формирования организованной группы детей;

– сообщение в Управление образования в рабочее время по телефонам 8 (39167) 9-01-09 / 9-02-82 или не позднее, чем за 3 рабочих дня до отправления районной делегации на Кремлёвскую новогоднюю ёлку о случаях, препятствующих участию в мероприятии.

Приложение № 1
к Порядку конкурсного отбора детей
для участия в Кремлёвской новогодней ёлке
на территории Дзержинского района

Руководителю органа местного
самоуправления муниципального района
Красноярского края

от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)
заявителя)

(адрес проживания)

Телефон _____

e-mail: _____

Заявление
участника в мероприятии «Кремлевская ёлка»

Прошу Вас рассмотреть заявление участника в мероприятии
«Общероссийская кремлевская ёлка» в 2025 году моему ребенку

_____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка)

родившемуся "___" _____ 20__ года, место рождения

_____,

пол _____ гражданство _____,

адрес постоянного места жительства _____

_____,

номер телефона ребенка _____,
документ, удостоверяющий личность ребенка _____

(наименование документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

обучающемуся (йся) _____ класса _____

(наименование образовательного учреждения)

Подпись родителя (законного представителя): _____

В соответствии с ч.1 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю администрации Дзержинского района свое согласие на обработку персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество ребенка, место рождения, дата рождения, данные о регистрации, данные о выданном документе моего ребенка, мои данные - фамилия, имя, отчество, информация о месте регистрации, номер телефона, данные о выданном документе, то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме _____

Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____

Дата « _____ » _____ 2025 г

Приложение № 2
к Порядку конкурсного отбора детей
для участия в Кремлёвской новогодней ёлке
на территории Дзержинского района

Критерии отбора участников

№ п/п	Критерии отбора	Показатели	Количество баллов
1	Успеваемость в образовательного учреждения дополнительного образования	оценки "5"	100
		оценки "4", но не более 2	80
		более двух "4"	70
2	Участие в олимпиадах, конкурсах, конференциях (победители)	этапы международных олимпиад	3
		этапы всероссийских олимпиад	2
		этапы региональных олимпиад	1,5
		этапы муниципальных олимпиад	1
		научные конкурсы	1
		технические конкурсы	1
		творческие учебные конкурсы	1
		конференции	1
3	Участие в олимпиадах, конкурсах, конференциях (призеры)	этапы международных олимпиад	3
		этапы всероссийских олимпиад	2
		этапы региональных олимпиад	1,5
		этапы муниципальных олимпиад	1
		научные конкурсы	1
		технические конкурсы	1
		творческие учебные	1

		конкурсы	
		конференции	1
4	Призовые места в международных, всероссийских, региональных, муниципальных конкурсах, выставках, фестивалях и спортивных состязаниях	мероприятия международного уровня	3
		мероприятия всероссийского уровня	2
		мероприятия регионального уровня	1
		мероприятия муниципального уровня	0,5
5	Участие в детских общественных объединениях и движениях		5
6	Награды (почетные грамоты, благодарственные письма) органов исполнительной и законодательной власти, органов местного самоуправления, а также муниципальных образовательных учреждений	почетные грамоты органов исполнительной, законодательной власти	2
		благодарственные письма органов исполнительной, законодательной власти	1,5
		почетные грамоты органов местного самоуправления	1,5
		благодарственные письма органов местного самоуправления	1
		иные награды	0,5

**Учитываются результаты конкурсных мероприятий, проводимых под эгидой муниципальных органов, региональных и федеральных органов исполнительной власти. Награды за участие в коммерческих конкурсных мероприятиях не учитываются.*

Приложение № 3
к Порядку конкурсного отбора детей
для участия в Кремлёвской новогодней ёлке
на территории Дзержинского района

СПИСОК
кандидатов для отбора и формирования персонального состава
детей - участников общероссийской кремлевской елки

№ п/п	Ф.И.О. кандидата	Наименование образовательного учреждения, класс	Успеваемость в школе (баллов, далее - б.)	Успеваемость в образовательном учреждении			Участие в олимпиадах, конкурсах, конференциях ¹																Призовые места в международных, всероссийских, региональных, муниципальных конкурсах, выставках, фестивалях и спортивных состязаниях ²				Участие в детских общественных объединениях и движениях	Награды (почетные грамоты, благодарственные письма) органов исполнительной и законодательной власти, органов местного самоуправления, а также муниципальных образовательных учреждений								Итого количество баллов
				оценки "5" (100 б.)	1-2 оценки "4" (80 б.)	более двух "4" (70 б.)	Победители								Призеры								М (3 б.)	В (2 б.)	Р (1 б.)	Мун (0,5 б.)		5 б.	ИВ ³		ЗВ ⁴		ОМС ⁵		иные награды	
							МО (3 б.)	ВО (2 б.)	РО (1,5 б.)	МЭО (1 б.)	НК (1 б.)	ТК (1 б.)	ТКУ (1 б.)	К (1 б.)	МО (3 б.)	ВО (2 б.)	РО (1,5 б.)	МЭО (1 б.)	НК (1 б.)	ТК (1 б.)	ТКУ (1 б.)	К (1 б.)							пг ⁶ (2 б.)	бп ⁷ (1,5 б.)	пг (2 б.)	бп (1,5 б.)	пг (1,5 б.)	бп (1 б.)		
			100																																	

¹Победители и призеры международных (далее - МО), всероссийских (далее - ВО), региональных (далее - РО), муниципальных этапов (далее - МЭО) олимпиад; научных (далее - НК), технических (далее - ТК), творческих учебных (далее - ТКУ) конкурсов, конференций (далее - К)
² Призовые места в международных (далее - М), всероссийских (далее - В), региональных (далее - Р), муниципальных (далее - Мун) конкурсах, выставках, фестивалях и спортивных состязаниях.
³ ИВ - исполнительная власть.
⁴ ЗВ - законодательная власть.
⁵ ОМС - органы местного самоуправления.
⁶ ПГ - Почетная грамота.
⁷ БП - Благодарственное письмо.

Приложение № 4
к Порядку конкурсного отбора детей
для участия в Кремлёвской новогодней ёлке
на территории Дзержинского района

Заявка
на участие в Кремлёвской новогодней ёлке

(полное наименование заявителя)

Учредители (организаторы) мероприятия: Управление дел Президента
Российской Федерации

Сроки проведения мероприятия: 24 - 26 декабря 2025 года

Место проведения мероприятия: г. Москва.

Приложение № 5
к Порядку конкурсного отбора детей
для участия в Кремлёвской новогодней ёлке
на территории Дзержинского района

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____,
(ФИО законного представителя, сопровождающего, представителя законного представителя
или сопровождающего по доверенности)

имеющий (ая) _____,
(наименование документа, удостоверяющего личность законного представителя,
сопровождающего, представителя законного представителя или сопровождающего по доверенности,

серия, номер, дата выдачи

кем выдан)

зарегистрированный (ая) по месту жительства по адресу: _____

в случае если согласие предоставляется законным представителем или
представителем законного представителя по доверенности, дополнительно
указываются: _____

(ФИО участника конкурсного отбора)

(наименование документа, удостоверяющего личность участника конкурсного отбора,

серия, номер, дата выдачи

кем выдан)

зарегистрированный (ая) по месту жительства по адресу: _____

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя законного представителя по доверенности -
в случае обращения представителя законного представителя по доверенности)

в случае если согласие предоставляется представителем сопровождающего
по доверенности, дополнительно указываются:

(ФИО сопровождающего)

(наименование документа, удостоверяющего личность сопровождающего,

серия, номер, дата выдачи

кем выдан)

зарегистрированный (ая) по месту жительства по адресу: _____

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя сопровождающего по доверенности -
в случае обращения представителя сопровождающего по доверенности)

предоставляю КГБОУ ДО «Красноярский краевой Дворец пионеров и школьников» (далее - оператор) согласие на обработку персональных данных (далее - согласие).

Оператор вправе осуществлять обработку предоставляемых персональных данных, а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- адрес;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- номера контактных телефонов и адресов электронной почты;
- сведения об иных документах, содержащих персональные данные;
- иные персональные данные.

Оператор вправе осуществлять с предоставленными персональными данными любые действия, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Целью обработки персональных данных является надлежащее выполнение оператором своих обязательств, предусмотренных Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 508-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие образования».

Согласие действует до дня, следующего за днем, в котором оператору стало известно об обстоятельствах, являющихся основаниями для прекращения обеспечения бесплатным проездом согласно пункту 15 Порядка проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся за счет средств краевого бюджета или местных бюджетов по основным образовательным программам, на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также проезда один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы.

Согласие может быть отозвано путем направления оператору заявления в письменной форме об отзыве согласия, при этом оператор прекращает обработку персональных данных и уничтожает их, за исключением персональных данных, включенных в документы, обязанность по хранению которых прямо предусмотрена нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края. Хранение таких персональных данных осуществляется оператором в течение срока, установленного нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края.

В случае отзыва настоящего согласия персональные данные, включенные в документы, образующиеся в деятельности оператора, в том числе во внутренние документы оператора в период действия согласия, могут

передаваться третьим лицам в объеме и случаях, указанных в настоящем согласии.

Также подтверждаю, что персональные данные могут быть получены оператором от любых третьих лиц.

« ____ » _____ 20 ____ года _____
(подпись законного представителя, сопровождающего,
представителя законного представителя
или сопровождающего по доверенности)

Приложение № 6
к Порядку конкурсного отбора детей
для участия в Кремлёвской новогодней ёлке
на территории Дзержинского района

Сведения об участнике делегации на общероссийскую кремлёвскую елку

ФИО участника (полностью)	Дата рождения, количество полных лет участника	Населенный пункт, номер контактного телефона участника	Данные документа, удостоверяющего личность участника (серия, номер, дата выдачи, кем выдан)	Сведения о состоянии здоровья участника (хронические заболевания)	СНИЛС участника	ФИО, номер контактного телефона одного из родителей (законного представителя) участника	ФИО, должность, номер контактного телефона ответственного за отправку от муниципального органа управления образования

* Все колонки заявки должны быть заполнены полностью.