



КОПИЯ

Дзержинско-Тасеевский муниципальный округ  
Красноярского края

Дзержинско-Тасеевский окружной Совет депутатов

## РЕШЕНИЕ

«04» декабря 2025 г.

с. Дзержинское

№ 4-34 Р

Об учреждении Управления  
образования Администрации  
Дзержинско-Тасеевского  
муниципального округа

В соответствии с частью 7 статьи 13, частью 19 статьи 22 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьей 50.1, 51 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 12 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Законом Красноярского края от 15.05.2025 N 9-3914 «О территориальной организации местного самоуправления в Красноярском крае», Дзержинско-Тасеевский окружной Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Учредить отраслевой (функциональный) орган Администрации Дзержинско-Тасеевского муниципального округа в качестве юридического лица в форме муниципального казенного учреждения – Управление образования Администрации Дзержинско-Тасеевского муниципального округа.

2. Управление образования Администрации Дзержинско-Тасеевского муниципального округа считать сформированным с 01.01.2026 года.

3. Утвердить Положение об Управлении образования Администрации Дзержинско-Тасеевского муниципального округа согласно приложению к настоящему решению.

4. Уполномочить Калабухову Ирину Николаевну на подачу в регистрирующий орган комплекта документов, связанных с государственной регистрацией Управления образования Администрации Дзержинско-

Тасеевского муниципального округа в установленном законом порядке в качестве юридического лица.

5. Установить, что организационно-штатные мероприятия в Управлении образования Администрации Дзержинско-Тасеевского муниципального округа осуществляются со дня его государственной регистрации в качестве юридического лица.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по социальным вопросам и местному самоуправлению.

7. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в общественно-политической газете Дзержинского района Красноярского края «Дзержинец», общественно-политической газете Тасеевского района Красноярского края «Сельский труженик», периодическом печатном издании администрации Тасеевского района «Тасеевский вестник», и на официальных сайтах муниципальных образований с. Дзержинское, с Тасеево в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресам: [dzersovet.ru](http://dzersovet.ru), <https://трсд.рф>, <https://adm-dzergin.ru>, <https://adm.taseevo.ru>.

Председатель  
Дзержинско-Тасеевского  
окружного Совета депутатов

Глава  
Дзержинско-Тасеевского  
муниципального округа

Д.Н. Ашаев

В.Н. Дергунов



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ДЗЕРЖИНСКО-**  
**ТАСЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**1. Общие положения**

1.1 Управление образования Администрации Дзержинско-Тасеевского муниципального округа (далее – Управление образования) является отраслевым (функциональным) органом Администрации Дзержинско-Тасеевского муниципального округа, действующим в целях осуществления полномочий органов местного самоуправления Дзержинско-Тасеевского муниципального округа по решению вопросов местного значения, а также отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Дзержинско-Тасеевского муниципального округа Красноярского края, в области образования.

1.2 Полное официальное наименование: Управление образования Администрации Дзержинско-Тасеевского муниципального округа.

1.3 Сокращенное наименование: Управление образования.

1.4 Организационно-правовая форма Управления образования: муниципальное казенное учреждение.

1.5 Учредителем и собственником имущества Управления образования является Дзержинско-Тасеевский муниципальный округ Красноярского края (далее также Дзержинско-Тасеевский муниципальный округ). От имени муниципального округа полномочия собственника, функции и полномочия учредителя Управления образования осуществляет Администрация Дзержинско-Тасеевского муниципального округа (далее – учредитель).

1.6 Деятельность Управления образования координирует заместитель Главы Дзержинско-Тасеевского муниципального округа по социальной работе.

1.7 Методическое руководство деятельностью Управления образования осуществляется Министерством образования Красноярского края.

1.8 В своей деятельности Управление образования руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, Дзержинско-Тасеевского муниципального округа, Уставом Дзержинско-Тасеевского муниципального округа, а также настоящим Положением.

1.9 Управление образования обладает правами юридического лица, может от своего имени приобретать права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления,

печать со своим наименованием, бланки со своим наименованием, иные печати и штампы, лицевые счета в органах казначейства, иные счета в соответствии с действующим законодательством, ведет самостоятельный баланс.

1.10 В порядке и случаях, установленных действующим законодательством, Управление образования выступает от имени Дзержинско-Тасеевского муниципального округа Красноярского края в качестве представителя ответчика по искам к муниципальному округу о возмещении вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) Управления образования или его должностных лиц.

1.11 Финансовое обеспечение деятельности Управления образования осуществляется на основании бюджетной сметы за счет средств бюджета Дзержинско-Тасеевского муниципального округа. Управление образования осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в органах казначейства в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.12 Управление образования является главным распорядителем средств бюджета Дзержинско-Тасеевского муниципального округа в отношении муниципальных бюджетных, казенных образовательных и прочих учреждений, осуществляющих деятельность в сфере образования Дзержинско-Тасеевского муниципального округа, главным администратором доходов бюджета Дзержинско-Тасеевского муниципального округа, а также исполняет бюджетные полномочия, определенные действующим законодательством.

1.13. Управление образования в своей деятельности взаимодействует с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности, некоммерческими организациями по вопросам, входящим в компетенцию Управления образования.

1.14 Реорганизация и ликвидация Управления образования осуществляется решением Дзержинско-Тасеевского окружного Совета депутатов по представлению Главы Дзержинско-Тасеевского муниципального округа в порядке, установленном действующим законодательством.

## **2. Основные задачи Управления образования**

Основными задачами Управления образования являются:

2.1 Обеспечение решения вопросов местного значения в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2 Осуществление в пределах своей компетенции отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Дзержинско-Тасеевского муниципального округа в соответствии с Федеральными законами и законами Красноярского края.

2.3 Разработка и внедрение программ и проектов, обеспечивающих реализацию политики Дзержинско-Тасеевского муниципального округа в области образования.

2.4 Предоставление муниципальной услуги по вопросам предоставления информации об организации дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования в подведомственных учреждениях.

2.5 Осуществление отдельных функций и полномочий учредителя муниципальных образовательных учреждений Дзержинско-Тасеевского муниципального округа, координацию деятельности которых осуществляет Управление образования (далее - муниципальные учреждения, образовательные учреждения):

- согласование изменений в Уставы муниципальных учреждений;
- назначение на должность и освобождение от должности руководителей муниципальных учреждений, заключение трудовых договоров с руководителями муниципальных учреждений;
- согласование структуры и штатного расписания муниципальных учреждений.

2.6 Разработка и реализация в пределах своей компетенции единой стратегии развития муниципальной системы образования.

2.7 Обеспечение законности, информационной открытости в деятельности Управления образования и доступности информации о системе образования Дзержинско-Тасеевского муниципального округа.

2.8 Обеспечение контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств:

– муниципальными бюджетными учреждениями, в отношении которых Управление образования выступает главным распорядителем бюджетных средств;

– муниципальными учреждениями, в отношении которых Управление образования осуществляет функции и полномочия координирующего органа по формированию и финансовому обеспечению выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и субсидий на возмещение затрат на осуществление уставной деятельности, не связанной с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - субсидия на иные цели).

2.9 Осуществление отдельных полномочий по опеке и попечительству над несовершеннолетними.

2.10 Иные задачи в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Дзержинско-Тасеевского муниципального округа.

### **3. Предмет деятельности Управления образования**

Для обеспечения решения вопросов местного значения в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществления в пределах своей компетенции отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Дзержинско-Тасеевского муниципального округа в соответствии с Федеральными законами и законами Красноярского края, Управление образования выполняет следующие функции:

3.1 Обеспечивает организацию предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных учреждениях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами), предоставления дополнительного образования детей в муниципальных учреждениях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

3.2 Создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных учреждениях, а также организации отдыха детей в каникулярное время;

3.3 Осуществляет в пределах компетенции Управления образования контроль за деятельностью муниципальных учреждений по вопросам соблюдения прав граждан на получение бесплатного, доступного и качественного дошкольного, общего и дополнительного образования;

3.4 Ведет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных учреждениях;

3.5 Осуществляет закрепление муниципальных учреждений за конкретными территориями муниципального округа;

3.6 Выдает разрешение на прием ребенка, не достигшего к началу учебного года возраста шести лет шести месяцев либо после достижения им возраста восьми лет, в первый класс муниципального общеобразовательного учреждения;

3.7 Осуществляет учет и регистрацию детей, выдачу направлений родителям (законным представителям) для определения в муниципальные дошкольные учреждения и дошкольные группы иных муниципальных учреждений;

3.8 Принимает решение об открытии в муниципальных учреждениях классов и групп, реализующих адаптированные образовательные программы для детей с ограниченными возможностями здоровья;

3.9 Организует сбор информации, необходимой для проведения процедур оценки качества общего образования в рамках региональной системы оценки качества образования;

3.10 Осуществляет проведение необходимых оценочных процедур оценки качества общего образования в рамках региональной системы оценки качества на территории Дзержинско-Тасеевского муниципального округа;

3.11 Организует и контролирует начало и завершение учебного года в муниципальных общеобразовательных учреждениях, осуществляет мониторинг форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей;

3.12 Координирует соблюдение порядка проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников IX, XI классов муниципальных общеобразовательных учреждений;

3.13 Организует работу по своевременному и полному внесению сведений о выданных по окончании обучения документов об образовании в Федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) квалификации, документах об обучении» (ФИС ФРДО) в образовательных учреждениях Дзержинско-Тасеевского муниципального округа;

3.14 Осуществляет мониторинг системы образования Дзержинско-Тасеевского муниципального округа в соответствии с порядком и перечнем обязательной информации, установленных законодательством Российской Федерации.

3.15 Координирует деятельность по организации и прохождению образовательными организациями процедуры независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность. По итогам независимой оценки качества образования в обязательном порядке в месячный срок рассматривает результаты и, учитывая данные результаты, вырабатывает меры по совершенствованию образовательной деятельности и оценке деятельности руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

3.16 Осуществляет контроль за формированием заказа муниципальными общеобразовательными учреждениями на обеспечение учебниками и учебными пособиями, формирует сводный заказ на обеспечение муниципальных общеобразовательных учреждений учебниками и учебными пособиями, обеспечивает получение и распределение учебников и учебных пособий согласно сформированному заказу;

3.17 Координирует управленческую деятельность подведомственных учреждений по обеспечению:

- государственных гарантий и прав граждан в области дошкольного, общего и дополнительного образования;

- введения и реализации Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- качества образования в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;

– создания необходимых условий для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;

– комплектования, в том числе специальных групп и классов;

– участия в общерайонных мероприятиях;

– подготовки к новому учебному году;

– предоставления муниципальных услуг, в том числе в электронном виде;

– соблюдения условий и выполнения мероприятий, обеспечивающих охрану жизни и укрепление здоровья обучающихся;

– создания условий для занятий физической культурой и спортом;

– санитарно-гигиенического просвещения детей;

– исполнения законодательства по вопросам соблюдения прав детей, профилактики безнадзорности и правонарушений, профилактики терроризма и экстремистской деятельности;

– оказания помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

3.18 Координирует деятельность МКУ «Дзержинско-Тасеевского межшкольного методического центра» в части:

– научно-методического и информационного обеспечения системы образования Дзержинско-Тасеевского муниципального округа;

– создания баз данных и информационных ресурсов для сопровождения образовательных учреждений;

– технической и методической поддержки обслуживаемых организаций по введению в образовательный процесс образовательных технологий, опирающихся на информационные, инновационные и педагогические технологии образовательных ресурсов.

3.19 Организует подвоз обучающихся в муниципальные учреждения, реализующие основные общеобразовательные программы и осуществляет контроль за процессом подвоза.

3.20 Осуществляет в рамках своей компетенции контроль за организацией питания обучающихся в образовательных учреждениях.

3.21 Согласовывает программы развития муниципальных учреждений.

3.22 Организует деятельность муниципальных учреждений по выявлению и поддержке талантливых и одаренных детей, обеспечивает их участие в мероприятиях различного уровня.

3.23 Осуществляет в пределах своей компетенции деятельность по профилактике безнадзорности и предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних в районе, в том числе несовершеннолетних из семей, находящихся в социально-опасном положении.

3.24 Принимает в месячный срок совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из

учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.25 Совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.26 Ведет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях.

3.27 Обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в случае прекращения деятельности учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

3.28 Обеспечивает межведомственное взаимодействие в вопросах обеспечения соблюдения прав детей, профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, профилактики экстремистской деятельности, профессиональной ориентации и создания условий для осознанного выбора профессии обучающимися подведомственных учреждений.

3.29 Осуществляет сбор, обработку, анализ и представление государственной статистической отчетности о состоянии муниципальной системы образования, свод комплектования сети муниципальных учреждений и свод тарификации по отрасли.

3.30 Организует деятельность окружных комиссий, созданных для решения вопросов в области образования.

3.31 Организует и проводит окружные массовые мероприятия, направленные на повышение профессионального уровня педагогических работников муниципальных учреждений, интеллектуальное развитие и развитие творческих способностей детей.

3.32 Организует систему окружных мероприятий с руководящими и педагогическими кадрами муниципальных учреждений.

3.33 Организует проведение педагогических конференций, совещаний, выставок, конкурсов в сфере образования.

3.34 Разрабатывает предложения по формированию бюджета Дзержинско-Тасеевского муниципального округа в части расходов на образование, участвует в определении нормативов финансирования системы образования в целом и отдельных ее элементов.

3.35 Осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета муниципального округа на очередной финансовый год, составляет обоснования бюджетных ассигнований.

3.36 Ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований в соответствующем финансовом году и плановом периоде.

3.37 На основании данных, представляемых муниципальным казенным учреждением «Межведомственная централизованная бухгалтерия», осуществляет ежемесячный мониторинг кредиторской задолженности и просроченной кредиторской задолженности муниципальных учреждений;

3.38 Осуществляет функции муниципального заказчика.

3.39 Заключает муниципальные контракты (договоры) от имени Дзержинско-Тасеевского муниципального округа в целях обеспечения муниципальных нужд муниципального округа в сфере образования.

3.40 Осуществляет координацию и контроль за ходом выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров в сфере образования на территории муниципального округа, выполняемых, оказываемых, поставляемых за счет средств бюджета муниципального округа.

3.41 В области обеспечения содержания зданий и сооружений муниципальных учреждений, обустройства прилегающих к ним территорий осуществляет планирование проведения работ по капитальному, текущему ремонту и реконструкции зданий и помещений, находящихся в оперативном управлении муниципальных учреждений, координирует ход работ по капитальному ремонту и реконструкции их зданий.

3.42 Разрабатывает проекты правовых актов Дзержинско-Тасеевского муниципального округа по вопросам функционирования и развития муниципальной системы образования. Осуществляет своевременное приведение правовых актов муниципального округа по вопросам, относящимся к компетенции Управления образования, в соответствие с действующим законодательством.

3.43 Разрабатывает и реализует муниципальные программы Дзержинско-Тасеевского муниципального округа по вопросам, входящим в компетенцию Управления образования с учетом основных направлений государственной образовательной политики, социально-экономического развития Дзержинско-Тасеевского муниципального округа;

3.44 Организует и проводит аттестацию руководителей муниципальных учреждений и лиц, претендующих на замещение должности руководителя муниципального учреждения.

3.45 Выносит вопросы о реконструкции, модернизации, изменении назначения, ликвидации, реорганизации муниципальных учреждений на рассмотрение комиссии по оценке последствий такого решения.

3.46 Рассматривает и одобряет предложения руководителей муниципальных учреждений о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

3.47 Согласовывает зачисление (исключение) имущества в перечни особо ценного движимого имущества муниципальных учреждений.

3.48 Приостанавливает приносящую доходы деятельность подведомственных организаций, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

3.49 В отношении муниципальных учреждений формирует и утверждает муниципальное задание.

3.50 Согласовывает планы финансово-хозяйственной деятельности в отношении муниципальных учреждений.

3.51 Рассматривает и согласовывает отчеты в отношении муниципальных учреждений о результатах их деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.

3.52 Осуществляет контроль за состоянием бюджетного учета и отчетности, за выполнением муниципальных заданий и расходованием субсидии на иные цели в муниципальных учреждениях.

3.53 Реализует переданные государственные полномочия по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, не являющихся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, являющихся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, в случае установления факта невозможности их проживания в ранее занимаемых жилых помещениях в части:

- получения субвенции из краевого бюджета на осуществление переданных государственных полномочий;

- заключения соглашения с уполномоченным органом исполнительной власти края в области строительства, по реализации переданных государственных полномочий;

- приобретения жилых помещений в муниципальную собственность и (или) осуществление строительства, в том числе путем участия в долевом строительстве, жилых помещений, общей площадью согласно норм

предоставления площади жилого помещения, на одного человека, установленной законодательством Красноярского края;

– представления информации, документов, отчетности, связанных с осуществлением государственных полномочий, а также отчеты об использовании финансовых средств, предоставленных из краевого бюджета на осуществление государственных полномочий, в порядке и сроки, установленные уполномоченными органами исполнительной власти края;

– вправе дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления государственных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных Уставом муниципального округа;

– вправе издавать муниципальные правовые акты по вопросам исполнения государственных полномочий;

– исполнения письменных предписаний уполномоченных органов исполнительной власти края по устранению выявленных нарушений требований законодательства Российской Федерации и Красноярского края по вопросам осуществления государственных полномочий, допущенных при исполнении государственных полномочий;

– вправе обжаловать в судебном порядке письменные предписания уполномоченных исполнительных органов власти края по устранению выявленных нарушений требований законодательства Российской Федерации и Красноярского края по вопросам осуществления государственных полномочий, допущенных при исполнении государственных полномочий;

– использования по целевому назначению предоставленных из краевого бюджета финансовых средств на осуществление государственных полномочий;

– обеспечения условий для беспрепятственного проведения уполномоченными органами исполнительной власти края проверок по осуществлению переданных государственных полномочий и использованию предоставленных финансовых средств;

– осуществляет контроль за использованием и техническим состоянием за жилыми помещениями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет до момента передачи в собственность несовершеннолетнего жилого помещения.

– выполнения иных обязательств, связанных с приобретением жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, если таковые

предусмотрены нормативно-правовыми актами начальника Управления образования.

3.54 Реализует переданные государственные полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними в части:

- организации приема и консультирования граждан по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, нуждающихся в государственной защите; лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- рассмотрения обращений, заявлений и жалоб граждан по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, нуждающихся в государственной защите; лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и принимает по ним необходимые меры;

- осуществления деятельности по выявлению, учету и устройству детей, оставшихся без попечения родителей, а также последующего контроля условий их содержания, воспитания и образования;

- осуществления деятельности по выявлению, учету иных несовершеннолетних, нуждающихся в государственной защите;

- формирования информационного банка данных о детях Дзержинско-Тасеевского муниципального округа, оставшихся без попечения родителей;

- представления в установленные сроки сведений о каждом ребенке, оставшемся без попечения родителей и не устроенном на воспитание в семью, в соответствии с законодательством Российской Федерации в государственный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей;

- представления Министерству образования Красноярского края в установленной форме и в определенные сроки необходимой информации, связанной с реализацией государственных полномочий, использованием выделенных материальных ресурсов и финансовых средств;

- проведения обследований условий жизни ребенка, а также лица, претендующего на его воспитание;

- обеспечения временного устройства нуждающихся в опеке и попечительстве несовершеннолетних лиц, а также сохранность их имущества;

- осуществления подготовки документов и устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, под опеку (попечительство) граждан, в приемную семью, на воспитание патронатному воспитателю, на усыновление (удочерение), а при отсутствии такой возможности осуществляет подготовку документов для помещения таких детей под надзор в образовательные учреждения, медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, или иные некоммерческие организации, если указанная деятельность не противоречит целям, ради которых они созданы;

– ведения учета граждан Российской Федерации, проживающих на территории Дзержинско-Гасеевского муниципального округа, способных к выполнению обязанностей усыновителей;

– осуществления подготовки в установленном порядке материалов, необходимых для усыновления (удочерения) детей, находящихся на данной территории;

– ведения учета детей, в отношении которых произведено усыновление (удочерение);

– осуществления подбора лиц, изъявивших желание и способных к выполнению обязанностей опекуна, попечителя, приемных родителей, патронатных воспитателей;

– ведения учета лиц, в отношении которых установлена опека или попечительство, и лиц, переданных на воспитание в приемные семьи или на патронатное воспитание;

– осуществления надзора за деятельностью опекунов и попечителей, приемных родителей, патронатных воспитателей, управляющих имуществом подопечных, оказания им помощи в реализации их прав и обязанностей;

– осуществления подготовки документов для решения вопроса об освобождении или отстранении опекуна, попечителя, приемного родителя, патронатного воспитателя от выполнения возложенных на него обязанностей;

– осуществления в установленном законом порядке защиты личных и имущественных прав и интересов подопечных в случае использования опекуном, попечителем, приемным родителем опеки (попечительства) в корыстных целях, а также в случае оставления подопечного без надзора и необходимой помощи;

– осуществления защиты прав и охраняемых законом интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

– принятия решения о снятии с регистрационного учета детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, как по их местожительству, так и по местопребыванию (нахождению);

– дачи согласия на установление отцовства в случаях, предусмотренных законодательством;

– осуществления подготовки документов по вопросу разрешения вступления в брак лицам, не достигшим совершеннолетия;

– осуществления подготовки документов по вопросу разрешения изменения фамилии и имени несовершеннолетним в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации;

– осуществления подготовки и согласования проектов договоров о доверительном управлении имуществом подопечных, создании приемной семьи, передаче на воспитание ребенка патронатному воспитателю;

– ведения учета выпускников организаций для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот, детей,

оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет по месту их фактического пребывания;

– формирования и направления в Министерство образования Красноярского края списков детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), в том числе в приемных семьях и на патронатном воспитании, не имеющих закрепленного жилого помещения, подлежащих обеспечению жилыми помещениями;

– осуществления выдачи заключений:

➤ о возможности усыновления (удочерения) или отмене усыновления (удочерения) и его соответствии интересам ребенка на основании актов обследования условий жизни кандидатов в усыновители и другой предусмотренной Федеральным законодательством документации;

➤ о целесообразности (нецелесообразности) лишения родительских прав, их ограничения или восстановления в родительских правах;

➤ о возможности раздельного проживания попечителя с подопечным;

➤ о возможности объявления несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным);

➤ о порядке общения с несовершеннолетним по спорам, возникающим между раздельно проживающими родителями, родственниками, а также о месте проживания несовершеннолетнего;

➤ о возможности и невозможности гражданина быть усыновителем, опекуном (попечителем), приемным родителем, патронатным воспитателем;

➤ по иным вопросам, связанным с воспитанием детей.

– организации работы по оплате труда приемных родителей и выплате денежных средств на содержание ребенка, переданного на воспитание в приемную семью, в соответствии с действующим законодательством;

– осуществления мероприятий по оплате труда патронатного воспитателя и выплате денежных средств на содержание ребенка, переданного ему на воспитание, в соответствии с действующим законодательством;

– организации работы по выплате денежных средств опекуну (попечителю) на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), в соответствии с действующим законодательством;

– организации работы по назначению и выплате единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью;

– осуществления иных функций и полномочий, установленных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

3.55 Осуществляет проверку достоверности и полноты сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера

муниципальных служащих Управления образования, граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы в Управлении образования, и руководителей муниципальных учреждений, а в случаях, установленных законодательством, также их супругов и несовершеннолетних детей.

3.56 Осуществляет контроль за выполнением муниципальными служащими Управления образования обязанности по уведомлению обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

3.57 Принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе.

3.58 Сообщает в установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях и порядке о заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы.

3.59 Осуществляет прием граждан по вопросам, входящим в компетенцию Управления образования.

3.60 Рассматривает заявления, предложения, жалобы граждан, юридических лиц и принимает по ним решения и необходимые меры в пределах своей компетенции.

3.61 Обеспечивает функционирование и информационную безопасность локальной компьютерной сети в Управлении образования.

3.62 Обеспечивает разграничение прав доступа к информационным системам, содержащим конфиденциальную информацию, в соответствии с правовыми актами о порядке обращения с конфиденциальной информацией.

3.63 Формирует на очередной финансовый год потребность в бюджетных средствах Управления образования.

3.64 Обеспечивает безопасные условия труда и предоставление предусмотренных законодательством социальных гарантий работникам Управления образования.

3.65 Готовит заявки, отчеты, сведения, связанные с деятельностью Управления образования, обеспечивает своевременное представление их в соответствующие органы.

3.66 Обеспечивает мобилизационную подготовку работников Управления образования.

3.67 Разрабатывает бюджетную смету Управления образования.

3.68 Разрабатывает структуру, штатное расписание Управления образования в соответствии с утвержденной предельной штатной численностью и в пределах фонда оплаты труда.

3.69 Обеспечивает предотвращение, выявление и устранение коррупционных проявлений в деятельности Управления образования.

3.70 Организует подготовку и повышение квалификации работников Управления образования.

3.71 Выполняет иные полномочия на основании действующего законодательства Российской Федерации, Красноярского края и правовых актов Дзержинско-Тасеевского муниципального округа.

#### **4. Права и обязанности Управления образования**

4.1 Управление образования осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

4.2 Управление образования строит свои отношения с государственными, муниципальными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

4.3 Управление образования свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Положению.

4.4 Для выполнения целей своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Управление образования имеет право:

- разрабатывать и участвовать в разработке правовых актов органов местного самоуправления Дзержинско-Тасеевского муниципального округа по вопросам, относящимся к компетенции Управления образования;

- представлять в установленном порядке интересы Дзержинско-Тасеевского муниципального округа в органах государственной власти, органах местного самоуправления, учреждениях, предприятиях, организациях всех форм собственности по вопросам, входящим в компетенцию Управления образования;

- вносить предложения по оптимизации, реорганизации и ликвидации сети муниципальных учреждений;

- привлекать в установленном порядке юридических и физических лиц к решению вопросов, входящих в компетенцию Управления образования;

- проводить проверку финансово-хозяйственной деятельности, бюджетного учета и отчетности муниципальных учреждений, готовить предложения о дальнейшей деятельности муниципальных учреждений;

- проводить проверку в установленном порядке сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы Управления образования, принимать меры по урегулированию конфликтов интересов;

- предоставлять информацию средствами массовой информации для информирования населения в сфере образования;

- осуществлять при необходимости проверку представленных заявителем сведений и документов в отношении заявленных муниципальных услуг, контролировать своевременность и полноту получения

муниципальных услуг в сфере образования гражданами муниципального округа;

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя, и назначением имущества;

- открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства;

- заключать и оплачивать муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени Дзержинско-Тасеевского муниципального округа в пределах, доведенных Управлению образования лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, и с учетом принятых и неисполненных обязательств;

- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие целям деятельности.

4.5 Управление образования обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

4.6 Управление образования обладает полномочиями заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

4.7 Управление образования обладает полномочиями получателя бюджетных средств, установленными действующим бюджетным законодательством.

## **5. Средства и имущество Управления образования**

5.1 Имущество Управления образования находится в собственности Дзержинско-Тасеевского муниципального округа Красноярского края, отражается на самостоятельном балансе Управления образования и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2 Земельный участок, необходимый для выполнения Управлением образования своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3 Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Управления образования являются:

- имущество, переданное Управлению образования его собственником или учредителем;

– средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Дзержинско-Тасеевского муниципального округа на основании утвержденной учредителем бюджетной сметы или в соответствии с муниципальными программами;

– иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.4 При осуществлении права оперативного управления имуществом Управление образования обязано:

– эффективно использовать имущество;

– обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

– не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

– осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы;

– представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности Дзержинско-Тасеевского муниципального округа в установленном порядке.

5.5 Управление образования использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной учредителем бюджетной сметой.

5.6 Списание закрепленного за Управлением образования на праве оперативного управления движимого имущества осуществляется учредителем.

5.7 В отношении имущества, закрепленного за Управлением образования собственником имущества, либо приобретенного Управлением образования за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, собственник такого имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.8 Управление образования не вправе:

– выступать учредителем (участником) юридических лиц;

– получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;

– совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Управлением образования за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

5.9 Управление образования, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников.

## **6. Организация деятельности Управления образования**

6.1 Управление образования возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Дзержинско-Тасеевского муниципального округа с соблюдением процедуры согласования, установленной Министерством образования Красноярского края.

6.2 Руководитель Управления образования:

– осуществляет руководство Управлением образования на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение задач и функций Управления образования;

– действует без доверенности от имени Управления образования, представляет его в органах государственной власти и местного самоуправления, учреждениях, предприятиях и организациях различных форм собственности по вопросам, входящим в компетенцию Управления образования, заключает муниципальные контракты, договоры, соглашения, выдает доверенности, совершает иные действия от имени Управления образования;

– определяет основные направления деятельности Управления образования, утверждает текущие и перспективные планы работы Управления образования;

– издает в пределах своей компетенции приказы по вопросам, входящим в компетенцию Управления образования, обязательные для исполнения работниками Управления образования;

– утверждает структуру и штатное расписание Управления образования в соответствии с утвержденной предельной штатной численностью и в пределах фонда оплаты труда по согласованию с главой Дзержинско-Тасеевского муниципального округа;

– утверждает положения о структурных подразделениях Управления образования, должностные инструкции работников Управления образования;

– назначает, переводит и освобождает от должности работников Управления образования; заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры; в пределах утвержденного фонда оплаты труда устанавливает размеры должностных окладов, ежемесячных надбавок за особые условия муниципальной службы; применяет дисциплинарные взыскания к работникам Управления образования в соответствии с трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе;

– предоставляет отпуска, направляет в служебные командировки в пределах территории Российской Федерации работников Управления образования, применяет к ним меры поощрения, устанавливает ежемесячную надбавку за выслугу лет в соответствии с трудовым законодательством и правовыми актами;

– утверждает бюджетную смету Управления образования;

– открывает и закрывает лицевые счета в органах федерального казначейства, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;

– обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины Управления образования;

– распоряжается финансовыми средствами Управления образования и закрепленным за управлением имуществом;

– назначает на должность и освобождает от должности руководителей подведомственных муниципальных учреждений, заключает с ними трудовые договоры в порядке, установленном законодательством;

– устанавливает руководителям муниципальных учреждений размеры должностных окладов, стимулирующих и компенсационных выплат, поощряет их, применяет к ним дисциплинарные взыскания, предоставляет отпуска;

– ведет прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение обращений граждан по вопросам, входящим в компетенцию Управления образования;

– организует проверки по соблюдению порядка приема граждан в муниципальных учреждениях;

– контролирует соблюдение правил охраны труда и техники безопасности, правил пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологических правил в Управлении образования;

– принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

– организует подготовку документов для проведения аттестации работников Управления образования;

– предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

– обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту работников Управления образования;

– участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых главой Дзержинско-Тасеевского муниципального округа и его заместителями, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Управления образования;

– осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством;

– обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении Управлением образования своей деятельности;

– обязан организовывать ведение военного учета работников Управления образования согласно действующему законодательству.

6.3 Руководитель Управления образования несет персональную ответственность:

– за выполнение задач и функций Управления образования;

– за непринятие мер по предупреждению коррупционных проявлений.

6.4 Руководитель Управления образования контролирует своевременность исполнения заданий, приказов, распоряжений и указаний

специалистами Управления образования, находящимися в непосредственном подчинении в соответствии с утвержденной структурой, и своевременность рассмотрения обращений граждан, общественных объединений, учреждений, организаций, государственных органов и органов местного самоуправления.

6.5 Специалисты Управления образования несут ответственность в соответствии с возложенными на них должностными обязанностями, а также за своевременность рассмотрения обращений граждан, общественных объединений, учреждений, организаций, государственных органов и органов местного самоуправления.

6.6 Материально ответственные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.7 Взаимоотношения работников и руководителя Управления образования, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

6.8 К исключительной компетенции учредителя Управления образования относятся следующие вопросы:

- определение основных направлений деятельности Управления образования, утверждение годовой бюджетной сметы Управления образования и внесение в нее изменений;

- назначение и освобождение от должности руководителя Управления образования;

- согласование сдачи в аренду недвижимого имущества;

- согласование распоряжения движимым имуществом;

- установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет;

- осуществление контроля над деятельностью Управления образования в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

- согласование планирования Управлением образования своей деятельности и определения им основных направлений и перспектив развития;

- осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных законодательством.

## **7. Прекращение деятельности Управления образования**

7.1 Деятельность Управления образования прекращается по решению Дзержинско-Тасеевского окружного Совета депутатов по представлению Главы Дзержинско-Тасеевского муниципального округа, а также по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

## **8. Заключительные положения**

Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются решением Дзержинско-Тасеевского окружного Совета депутатов. Изменения и дополнения подлежат государственной регистрации в установленном порядке.