



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.12.2024

г. Красноярск

№ 991-п

О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 18.10.2018 № 612-п «Об утверждении Порядка предоставления опекунам (попечителям), приемным родителям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, компенсации стоимости путевки и проезда к месту лечения (отдыха) и обратно в случае самостоятельного приобретения таких путевок в организации отдыха детей и их оздоровления (в санаторно-курортные организации – при наличии медицинских показаний), расположенные на территории края»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.05.2024 № 564 «Об утверждении основных требований к осуществлению процессов назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг, предоставляемых в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат», статьей 103 Устава Красноярского края, статьей 7.7 Закона Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3618 «Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае», Законом Красноярского края от 19.04.2018 № 5-1533 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов края государственными полномочиями по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей»
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Правительства Красноярского края от 18.10.2018 № 612-п «Об утверждении Порядка предоставления опекунам (попечителям), приемным родителям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, компенсации стоимости путевки и проезда к месту лечения (отдыха) и обратно в случае самостоятельного приобретения таких путевок в организации отдыха детей и их оздоровления (в санаторно-курортные организации – при наличии медицинских показаний), расположенные на территории края» следующие изменения:

преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.05.2024 № 564 «Об утверждении основных требований к осуществлению процессов назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг, предоставляемых в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат», статьей 103 Устава Красноярского края, статьей 7.7 Закона Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3618 «Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае», Законом Красноярского края от 19.04.2018 № 5-1533 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов края государственными полномочиями по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей» ПОСТАНОВЛЯЮ:»;

В Порядке предоставления опекунам (попечителям), приемным родителям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, компенсации стоимости путевки и проезда к месту лечения (отдыха) и обратно в случае самостоятельного приобретения таких путевок в организации отдыха детей и их оздоровления (в санаторно-курортные организации – при наличии медицинских показаний), расположенные на территории края (далее – Порядок):

абзац второй пункта 2 исключить;

в пункте 5:

в абзаце первом слово «заявителю» заменить словом «заявители»;

подпункт «а» изложить в следующей редакции:

«а) заявление о предоставлении компенсации стоимости путевки и проезда по форме согласно приложению к Порядку;»;

подпункт «е» изложить в следующей редакции:

«е) копии документов, подтверждающих факт утраты родительского попечения в соответствии с пунктом 8 Порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 № 461 (представляются по собственной инициативе заявителя при предоставлении компенсации стоимости путевки и проезда лицам из числа детей-сирот);

пункты 6, 7 изложить в следующей редакции:

«6. Документы, указанные в пункте 5 Порядка, представляются по выбору заявителя:

в уполномоченный орган в письменной форме лично либо направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения;

в форме электронного документа (пакета электронных документов) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал) или краевого портала государственных

и муниципальных услуг (далее – краевой портал);

в краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – КГБУ «МФЦ») в письменной форме лично.

7. В случае представления документов, указанных в пункте 5 Порядка, заявителем лично представляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально. В случае если копии документов, указанные в пункте 5 Порядка, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются заявителю.

В случае направления документов, указанных в пункте 5 Порядка, почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

Днем обращения заявителя считается день приема уполномоченным органом, КГБУ «МФЦ» документов, указанных в пункте 5 Порядка, или дата, указанная на почтовом штампе отделения почтовой связи по месту отправления документов, указанных в пункте 5 Порядка, или дата регистрации документов, указанных в пункте 5 Порядка, в едином портале либо на краевом портале.

КГБУ «МФЦ» осуществляет прием и регистрацию документов, указанных в пункте 5 Порядка, в день их поступления или в первый рабочий день после их поступления (в случае, если они поступили в нерабочее время, а также в нерабочий праздничный или выходной день) и направляет представленные документы в уполномоченный орган в течение 1 дня, следующего за днем их приема и регистрации.

Днем поступления документов считается день их поступления в уполномоченный орган.

Поступившие в уполномоченный орган в письменной форме лично либо почтовым отправлением документы, указанные в пункте 5 Порядка, регистрируются в журнале регистрации заявлений в день их поступления.

В случае поступления в уполномоченный орган документов, указанных в пункте 5 Порядка, в форме электронного документа (пакета электронных документов) посредством единого портала или краевого портала документы, указанные в пункте 5 Порядка подлежат регистрации в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной среде» (далее – Единая цифровая платформа).

В случае поступления документов, указанных в пункте 5 Порядка в форме электронного документа (пакета электронных документов) посредством единого портала или краевого портала в нерабочее время, в том числе в выходной или нерабочий праздничный день, заявление с приложенными к нему документами, указанными в пункте 5 Порядка, регистрируется уполномоченным органом в первый рабочий день, следующий

за днем поступления заявления в электронной форме.

Документы, указанные в пункте 5 Порядка, поданные посредством единого портала или краевого портала, подписываются простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, или усиленной квалифицированной электронной подписью.

При подаче документов, указанных в пункте 5 Порядка, посредством единого портала обеспечивается автоматическое его заполнение сведениями, содержащимися в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

При поступлении документов, указанных в пункте 5 Порядка, подписанных простой электронной или усиленной неквалифицированной электронной подписью, усиленной квалифицированной электронной подписью, уполномоченный орган в срок не позднее 2 дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами проводит процедуру проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной неквалифицированной электронной подписи, усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 5, 9, 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон «Об электронной подписи»).

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной неквалифицированной электронной подписи, усиленной квалифицированной электронной подписи, уполномоченный орган в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 5 Порядка, и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 5, 9 или статьи 11 Федерального закона «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление об отказе в приеме документов, указанных в пункте 5 Порядка, подписывается усиленной квалифицированной электронной

подписью руководителя уполномоченного органа и направляется в личный кабинет заявителя на едином портале или краевом портале (в зависимости от способа, указанного в заявлении).

После получения уведомления об отказе в приеме документов, указанных в пункте 5 Порядка, заявитель вправе повторно направить документы, указанные в пункте 5 Порядка, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления.

Уполномоченный орган в случае поступления документов, указанных в пункте 5 Порядка, посредством единого портала или краевого портала в день регистрации документов, указанных в пункте 5 Порядка, осуществляет направление заявителю информации о перечне документов, которые ему необходимо представить лично в уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов.»;

в пункте 8:

абзацы первый, второй изложить в следующей редакции:

«В случае если документы, указанные в подпунктах «е», «ж», «т», «у» пункта 5 Порядка, не были представлены заявителем по собственной инициативе и не находятся в распоряжении уполномоченного органа, они запрашиваются уполномоченным органом посредством межведомственного информационного взаимодействия в течение 1 рабочего дня со дня регистрации документов, указанных в пункте 5 Порядка, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

В случае если документ, указанный в подпункте «г» пункта 5 Порядка, не был представлен по собственной инициативе заявителя, не находится в распоряжении уполномоченного органа, уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня со дня регистрации документов, указанных в пункте 5 Порядка, запрашивает сведения о государственной регистрации рождения, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.»;

в абзаце третьем слова «в течение 5 дней» заменить словами «в течение 1 рабочего дня»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«Формирование указанных в настоящем пункте межведомственных запросов и получение документов и сведений, необходимых для предоставления компенсации стоимости путевки и проезда, в электронном виде с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия обеспечиваются в автоматизированном порядке.

Срок представления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для предоставления компенсации, в рамках ответа на межведомственные электронные запросы, указанные в настоящем пункте, с использованием

единой системы межведомственного электронного взаимодействия не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующих запросов уполномоченным органом, без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения такого межведомственного запроса.

В случае подачи заявления в электронном виде посредством единого портала или краевого портала заявитель лично в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункта 5 Порядка, представляет оригиналы документов, указанных в подпунктах «з» – «с» пункта 5 Порядка, в уполномоченный орган.»;

пункты 9, 10 изложить в следующей редакции:

«9. Уполномоченный орган устанавливает наличие или отсутствие железнодорожного сообщения в случае проезда к месту лечения (отдыха) и обратно воздушным транспортом детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или лиц из числа детей-сирот.

10. Уполномоченный орган не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации стоимости путевки и проезда документов, указанных в пункте 5 Порядка, рассматривает их и определяет право заявителя на получение компенсации стоимости путевки и проезда принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации стоимости путевки и проезда.

Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении компенсации стоимости путевки и проезда оформляется распорядительным актом уполномоченного органа.

В случае представления документов, указанных в пункте 5 Порядка, с использованием единого портала или краевого портала решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации стоимости путевки и проезда формируется и подписывается в электронном виде усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (иного уполномоченного представителя) уполномоченного органа в Единой цифровой платформе.

В случае если уполномоченным органом принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации стоимости путевки и проезда осуществляется без использования Единой цифровой платформы, уполномоченный орган обеспечивает автоматическую передачу таких решений в Единую цифровую платформу в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

Уведомление о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации стоимости путевки и проезда направляется заявителю уполномоченным органом в течение 3 рабочих дней со дня его принятия способом, указанным в заявлении.

В случае отказа в предоставлении компенсации стоимости путевки и проезда в уведомлении об отказе в предоставлении компенсации стоимости

путевки и проезда указываются основания, в соответствии с которыми принято такое решение, и порядок обжалования.»;

пункт 12 дополнить абзацами следующего содержания:

«При наличии технической возможности расчетно-платежные документы для осуществления выплаты компенсации стоимости путевки и проезда формируются уполномоченным органом в электронном виде, подписываются в электронном виде усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (иного уполномоченного представителя) уполномоченного органа в Единой цифровой платформе.

В случае представления документов, указанных в пункте 5 Порядка, с использованием единого портала или краевого портала дела о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации стоимости путевки и проезда хранятся в электронной форме в соответствии законодательством Российской Федерации об архивном деле.»;

приложение к Порядку изложить в редакции согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в газете «Наш Красноярский край» и на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу с 1 января 2025 года, но не ранее дня, следующего за днем после его официального опубликования.



Первый заместитель
Губернатора края –
председатель
Администрации края

С.В. Верещагин

Приложение
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 10.12.2024 № 991-п

Приложение
к Порядку предоставления опекунам
(попечителям), приемным родителям
детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, или лицам
из числа детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, компенсации
стоимости путевки и проезда к месту лечения
(отдыха) и обратно в случае самостоятельного
приобретения таких путевок в организации
отдыха детей и их оздоровления (в санаторно-
курортные организации – при наличии
медицинских показаний), расположенные
на территории края

Руководителю _____
(исполнительно-распорядительный орган местного
самоуправления муниципального района, муниципального округа
или городского округа Красноярского края, краевого
государственного бюджетного учреждения
«Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг»)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

ОТ _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)

_____,
паспорт или иной документ, удостоверяющий
личность заявителя _____
(наименование документа, удостоверяющего личность)

_____,
(серия и номер документа, дата выдачи, кем выдан)

страховой номер индивидуального лицевого счета
(в случае его наличия)

_____,
проживающего по адресу:
Красноярский край, _____
(район, город, улица, № дома, квартиры)

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты _____

Заявление

Прошу предоставить компенсацию стоимости путевки и проезда к месту лечения (отдыха) и обратно (далее – компенсация) в связи с самостоятельным приобретением путевки

для ребенка, относящегося к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, _____ ;
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

так как отношусь к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – лицо из числа детей-сирот).

Компенсацию прошу перечислить _____
(почтовым переводом или на лицевой счет в банке)

по следующим реквизитам:

наименование банка: _____

БИК: _____

ИНН: _____

лицевой счет: _____

Уведомление о принятом решении об отказе в приеме к рассмотрению заявления с приложенными к нему документами в случае несоблюдения установленных условий признания подлинности простой электронной подписи, действительности усиленной неквалифицированной электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и (или) приложенные к нему документы, прошу направить (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг.

Уведомление о принятом решении о предоставлении компенсации (об отказе в предоставлении компенсации) прошу (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

направить по адресу электронной почты: _____ ;
(адрес электронной почты)

направить по почтовому адресу: _____ ;
(почтовый адрес)

в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1) _____ ;

2) _____ ;

- 3) _____ ;
 4) _____ ;
 5) _____ ;
 6) _____ ;
 7) _____ ;
 8) _____ ;
 9) _____ ;
 10) _____ ;

Информация об открытии опекуну (попечителю), приемному родителю, лицу из числа детей-сирот, ребенку, относящемуся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации индивидуального лицевого счета (нужное отметить знаком «v» с указанием реквизитов):

	открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером (указать страховой номер индивидуального лицевого счета)
	не открыт индивидуальный лицевой счет

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку содержащихся в настоящем заявлении, а также приложенных к нему документах, персональных данных, то есть их сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных).

« _____ » _____ 20 ____ года

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)